

استراتيجية إدارة الحدث معهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة في
تنظيم العروض الفنية عام ٢٠١٧



قسم العلوم الإتصالات
كلية الإنسانية
جامعة دار السلام كونتور
م ٢٠١٨

ملخص البحث

يتم تحديد نجاح العروض الفنية من قبل إدارة الأحداث من خلال الاستراتيجية التي تنفذها إدارة الأحداث نفسها. من خلال تنفيذ أربع وظائف إدارية وهي التخطيط والتنظيم والإثارة والإشراف، سيعمل النشاط بشكل منهجي ومهني وفعال وكفاء.

الهدف من هذا البحث هو شرح ووصف استراتيجية إدارة الحدث معهد دار السلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة خاصة عند النظر إليها من التخطيط والتنظيم والإثارة والإشراف على تنظيم الفنون الأدائية ، وهي العروض الفنية.

منهج البحث في هذا البحث تستخدم طريقة وصفية نوعية. ثم تقنية جمع البيانات في هذا البحث هي والمقابلة الملاحظة الوثائق المكتوبة. تقنيات تحليل البيانات المستخدمة في هذه الدراسة هي خفض البيانات ، وعرض البيانات و الاستنتاج.

نتائج هذه الدراسة بعد اجتياز عملية جمع البيانات التي تم جمعها وتحليلها ووصفها باستخدام نظرية وظائف الإدارة George R Terry هي إدارة الحدث معهد دار السلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة يمكن أن تعمل بشكل منهجي ومهني وفعال من خلال تطبيق وظائف الإدارة الأربعة. في التخطيط يتم تحديد الغرض من تنظيم الحدث الذي يتضمن الرؤية والمهمة ومن ثم ترتيب خطوات التنفيذ. في الوظيفة الثانية من تنظيم وتعيين الوظائف وتقسيم العمل إلى كل عضو من أعضاء المنظمة في اللجنة. الوظيفة الثالثة هي الإثارة. في هذه الوظيفة ، المحرك هو قائد. يجب أن يكون لدى القادة روح القيادة حتى يتمكنوا من قيادة وتعبئة أعضاء المنظمة. كما يجب أن يكون القائم بالتعبئة قادراً على التواصل بشكل جيد حتى يتمكن من تشغيل الأنشطة بشكل جيد. الوظيفة الأخيرة هي الإشراف. يتم استخدام هذه الوظيفة لمعرفة معايير العمل ، وقياس أو تقييم العمل واتخاذ إجراءات تصحيحية في أنشطة العروض الفنية.

الكلمات الرئيسية: استراتيجية ، وظيفة POAC ، إدارة الأحداث ، العروض الفنية

ABSRTAK

Kesuksesan suatu kegiatan penyelenggaraan pentas seni oleh *Event Management* ditentukan oleh strategi yang dilaksanakan oleh *Event Management* itu sendiri. Dengan melaksanakan empat fungsi manajemen yaitu, perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan maka kegiatan tersebut akan berjalan secara sistematis, profesional, efektif dan efisien.

Adapun tujuan dalam penelitian ini adalah untuk menjelaskan dan menggambarkan bagaimana strategi *Event Management* Pondok Modern Darussalam Gontor khususnya jika dilihat dari perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan dalam menyelenggarakan kegiatan pentas seni yaitu, Panggung Gembira.

Metode penelitian dalam penelitian ini adalah menggunakan metode deskriptif kualitatif. Kemudian teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah reduksi data, penyajian data dan pengambilan kesimpulan.

Adapun hasil penelitian ini setelah melalui proses pengumpulan data-data yang kemudian disusun, dianalisis dan dideskripsikan dengan menggunakan teori fungsi manajemen George R Terry adalah *Event Management* Pondok Modern Darussalam Gontor dapat berjalan secara sistematis, profesional efektif dan efisien dengan menerapkan empat fungsi manajemen tersebut. Pada fungsi perencanaan ditentukan tujuan penyelenggaraan acara yang mencakup didalamnya visi dan misi kemudian menyusun langkah-langkah pelaksanaan. Pada tahap kedua yaitu pengorganisasian, menetapkan pekerjaan-pekerjaan dan membagi pekerjaan tersebut kepada setiap anggota organisasi dalam kepanitiaan. Tahap ketiga adalah penggerakan. Dalam tahapan ini seorang penggerak adalah seorang pemimpin. Pemimpin harus mempunyai jiwa kepemimpinan sehingga dapat memimpin dan menggerakkan anggota organisasi. Dan sorang penggerak juga harus dapat berkomunikasi dengan baik untuk dapat menjalankan kegiatan dengan baik. Tahapan terakhir yaitu pengawasan. Tahapan ini digunakan untuk mengetahui standar pekerjaan, mengukur atau menilai pekerjaan dan melakukan tindakan perbaikan dalam kegiatan Panggung Gembira.

Kata kunci: Strategi, Fungsi POAC, *Event Management*, Panggung Gembira

Faculty of Humanities كلية العلوم الإنسانية

إلى حضرة رئيس كلية علوم الإنسانية
بجامعة دار السلام كونتور فونوروكو إندونيسيا

بسم الله الرحمن الرحيم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بعد التحية وفتائق الاحترام، نقدم هذا البحث الذي كتبه الطالب

الاسم : فجر معارف

رقم دفتر القيد : ٣٥٢٠١٤٥٢٠٨٩٣

العنوان : إستراتيجية إدارة الحدث معهد دار السلام كونتور في تنظيم العروض

الفنية عام ٢٠١٧

وقد طالعنا هذا البحث وفتشناه وأدخلنا فيه من التعديلات والإصلاحات ما يجعله وافيا
لشروط الامتحان للحصول على درجة الليسانس في كلية علوم الإنسانية قسم علوم الاتصالات،
ونرجو التكرم من فضيلتكم بإجراء المناقشة في وقت قريب.

هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام وجزيل الشكر.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحريرا بسيمان، ١٧ شعبان ١٤٣٩هـ

٤ أبريل ٢٠١٨م

المشرف،

(M.I.Kom ، السيد عبد الله)

تقرير لجنة امتحان الرسالة

أجرت لجنة امتحان الرسالة للحصول على درجة الليسانس في كلية علوم الإنسانية قسم علوم الاتصالات جامعة دار السلام كونتور فونوروكو إندونيسيا الامتحان في:

اليوم/التاريخ : الأربعاء، ١٧ شعبان ١٤٣٩ هـ

المكان : جامعة دار السلام

فقررت أن الطالب،

الاسم : فجر معارف

رقم دفتر القيد : ٣٥٢٠١٤٥٢٠٨٩٣


العنوان : إستراتيجية إدارة الخلدت معهد دار السلام كونتور في تنظيم العروض

الفنية عام ٢٠١٧


قد نجح في امتحان الرسالة بدرجة الليسانس في قسم علوم الاتصالات.

تحريرا بسيمان، ١٧ شعبان ١٤٣٩ هـ / ٤ أبريل ٢٠١٨ م

رئيس مجلس المناقشة،


(السيد عبد الله ، M.I.Kom)

() المتنحن الأول: الأستاذ محمد لطفي ، M.I.Kom

() المتنحن الثاني: الأستاذة ريتا سيتيا نغسيه، M.I.Kom

إقرار

أنا الموقع أدناه،

الاسم

: فجر معارف

رقم دفتر القيد

: ٣٥٢٠١٤٥٢٠٨٩٣

القسم

: الإتصالات

الكلية

: العلوم الإنسانية

العنوان

: إستراتيجية إدارة الحدث معهد دار السلام كونتور في

تنظيم العروض الفنية عام ٢٠١٧

أقر بأن هذا البحث عمل أصيل لي وليس جزءا من كتاب منشور أو رسالة جامعية أخرى. وإذا ثبت يوما ما أن هذا البحث منتحل من عمل الغير، أنا مستعد لتحميل المسؤولية وقبول أية عقوبات أكاديمية حسب ما تنصه لوائح الجامعة، ولن تكون المسؤولية على كلية العلوم الإنسانية جامعة دار السلام كونتور.

تحريرا بسيمان، ١٧ شعبان ١٤٣٩ هـ

٤ أبريل ٢٠١٨ م

الباحث،



UNIDA
GONTOR
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
(فجر معارف)

إهداء

أهدي هذا البحث

إلى

الله سبحانه وتعالى، والحقيقة، العليم، الذي منح لي الشعور في الوجود، وسبب
للتفكير، والقلب لقيادة.

و إلى

محمد صلى الله عليه وسلم، هو صادق، ومعظم الوصاية، ومعظم المخبرات.

و إلى

والدي ووالدي سيّد يوس رز الهمزة و سيدة إيني يانيتا سعيد، الذان ريباني صغيرا
وهذباني بالرفق والرحمة وبكل صبرهما ونصيحتهما وجهدهما إلى أن أكون ما
كنت الآن، رحمة الله عليهما أبدا وعسى أن يحقق الله لهما الآمال العالية والحياة
السعيدة في الدنيا والآخرة.

و إلى

أخي محمد حفظا، زهد عفيف، وأختي رغب سلسبيلا، وإلى أهلي و أقربائي
المحبوبين الذين دفعوني بالأدعية والمعونة إلى أن كبرت وظهر شأني هذا، عسى أن
يوفق لهم في الآمال التامة، والعلوم النافعة، والأعمال المرضية.

و إلى

فضيلة المشرف الأستاذ عبد الله M.I.Kom الذي بذل جهده وعناؤه لإشراف
هذه الرسالة إلى نهايتها أشكركم بالنصيب الأفر فيما أطمع فيه من ثواب الله
ورضوانه.

و إلى

أصدقائي المحبوبين، الذين مدّوا بالمعونة المادية والباطنة في إتمام هذا البحث،

أشكرهم وأسأل الله خير الجزاء لهم، عسى أن ينفعهم علومهم، ويقبل الله
أعمالهم، ويحقق آمالهم، حتى سعدوا دنياهم وأخراهم.

و إلى

أبنائي الطالبة الفصل الثالث التكتيفي H في كونتو المركزي الذين كانوا في فكري
ودعائي، القائمون على التشجيع والمعلوم بكل خلوص أفندتهم، عسى الله أن
ينجحهم بالتوفيق والسداد في الدارين، ويمن عليهم العلوم النافعة.

و إلى

خليتي التي كانت في ذكري ودعائي ورجائي عسى الله أن يجمعنا في دارين.



كلمة شكر وتقدير

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الحمد لله الذي كان بعباده خبيرا بصيرا، تبارك الذي جعل في السماء بروجاً وجعل فيها سراجاً وقمراً منيراً، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له، وسع كل شيء رحمة وعلماً وتدبيراً، وأشهد أن نبينا محمداً عبد الله ورسوله، بعثه بالحق بين يدي الساعة بشيراً ونذيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً، فصلوات الله وبركاته تترى عليه وعلى آله وأصحابه، والتابعين ومن تبعهم بإحسان وسلم تسليماً أثيراً كثيراً. أما بعد،

فبهدي الله ونعمه العظيمة وعونه تمت كتابة هذه الرسالة لاستيفاء شرط من الشروط للحصول على درجة الليسانس بجامعة دار السلام كونتور في آن معين. ووجه الباحث جزيلة الشكر إلى جميع السادات الكرام الذين لهم فضل كبير في إتمام كتابة هذه الرسالة، ومنهم:

١. فضيلة رؤساء معهد دارالسلام كونتور الحديث، كياهي الحاج الدكتور عبد الله شكرى زركشي الماجستير، وكياهي الحاج حسن عبد الله سهل، وكياهي الحاج شمس الهادي عبدان، الذين قد أخلصوا نيتهم لتربية أبناء الأمة وتهذيبهم.

٢. فضيلة رئيس جامعة دار السلام كونتور بمعهد دار السلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة فونوروكو الأستاذ الدكتور أمل فتح الله زركشي الماجستير، وثوابه: الأستاذ الدكتور حامد فهمي زركشي الماجستير، والأستاذ الدكتور ستياوان بن لاهوري الماجستير، والأستاذ الدكتور دحية مسقان الماجستير، الذين قاموا بتدبير هذه الجامعة ورياستها وإدارتها.

٣. عميد بكلية العلوم الانسانية بجامعة دار السلام كونتور الأستاذ (الأستاذ
دوكتور أحمد هداية الله زركشي M.A الذى قد قام بتدبير هذه الكلية،
وجميع نوابه الذين دفعوني ورافقوني إلى نهاية الدراسة في هذه الجامعة.
٤. فضيلة الأستاذ عبد الله M.I.Kom، رئيس قسم الاتصالات بجامعة دار
السلام كونتور. و الذى بذل جهدها لإشراف والتوجيهات والإرشادات
إلى أن يتم هذا البحث.
٥. فضيلة المحاضرين بجامعة دار السلام كونتور والأساتذة الكرام الذين قاموا
بتربية الباحث وتعليمه.

وأخيرا يسأل الباحث الله أن يثيبهم على أعمالهم ويغفر لهم ذنوبهم ويكتب
لهم التوفيق ويمجزيهم خيرا الجزاء والسعادة ويعينهم في أعمالهم، آمين. حسبنا الله
ونعم الوكيل نعم المولى ونعم النصير.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تحريرا بسيمان، ١٧ شعبان ١٤٣٩هـ

٤ أبريل ٢٠١٨ م

الباحث

(فجر معارف)

محتويات البحث

ب	ملخص البحث اللغة العربية.....
ت	ملخص البحث اللغة الإندونيسية.....
ث	رسالة الشرف إلى عميد كلية علوم الإنسانية.....
ج	تقرير لجنة مناقشة الرسالة.....
ح	إقرار.....
خ	إهداء.....
ذ	كلمة شكر وتقدير.....
ز	محتويات البحث.....
١	الباب الأول : المقدمة.....
١	أ. خلفية البحث.....
٤	ب. تحديد المسألة.....
٤	ج. أهداف البحث.....
٥	د. أهمية البحث.....
٥	١. أهمية النظرية.....
٥	٢. أهمية العملية.....
٥	٥. مراجعة الأدب.....
٥	١. البحوث السابقة.....
٧	٢. التصور.....

١٣	.....إدارة	٣
١٣	.....وظائف الإدارة	٤
٢٥	.....الإطار النظري	و.
٢٦	.....منهج البحث	ز.
٢٦	.....نموذج البحث	١.
٢٦	.....موضوع البحث	٢.
٢٧	.....موقع البحث	٣.
٢٧	.....تقنيات جمع البيانات	٤.
٢٩	.....أسلوب تحليل البيانات	٥.
٣٠	.....صلاحية البيانات	٦.
٣٣	.....الباب الثاني : تصور موقع البحث	
٣٣	.....أ. لمحة تاريخية عن معهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة	
٣٦	.....ب. العروض الفنية	
٣٩	.....الباب الثالث : تصور موضوع البحث	
٣٩	.....أ. تصور موضوع البحث	
٤٣	.....الباب الرابع : البحث	
٤٣	.....أ. التخطيط	

٤٤	١. صياغة الأهداف
٤٨	٢. إعداد خطة التنفيذ
٥٢	ب. التنظيم
٥٤	١. تقسيم العمل
٥٩	٢. اللجنة
٦٢	ج. الإثارة
٦٣	١. القيادة
٧٠	٢. القدرة على التواصل
٧٢	د. الإشراف
٧٣	١. خطوات الإشراف
٧٧	الباب الخامس : الإختتام
٧٧	أ. الاستنباط
٧٨	ب. الإقتراح
٧٨	ت. الإختتام
٨١	مصادر البحث
٨٥	الملحق



UNIDA
GONTOR

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

الباب الأول

المقدمة

أ. خلفية البحث

في الوقت الحاضر، قد ينمو إدارة الحدث بسرعة في إندونيسيا. وانطلاقاً من الحركة في مجال المهرجانات الموسيقية، والأحزاب التقليدية، ومعارض المنتجات، والعروض الفنية، حتى تمت إدارة حفل الزفاف من قبل إدارة الحدث. في جوهرها، وممارسة إدارة الحدث قد تم في إندونيسيا لفترة طويلة. بدءاً من الأحزاب التقليدية أن هناك لجنة الحزب الذي تم تقسيم كل مهمة لدعم نجاح حدث.

أصبحت إدارة الأحداث في إندونيسيا شعبية في التسعينات التي أصبحت شعبية في عام ١٩٩٨ بعد عصر الأزمة حيث خرج الكثير من العمال من العمل وبدأوا يبحثون عن دخل بديل من خلال العمل مثل إدارة الأحداث^١.

الحدث هو شيء مألوف بالنسبة لنا. يجب أن يكون الجميع قد نظموا حدثاً أو كانوا مجرد ضيفاً مدعوً في حدث ما. هذا الحدث هو نشاط منظم للاحتفال بالأشياء الهامة في جميع نواحي الحياة البشرية سواء بشكل فردي أو في جماعي تتعلق بالعادات والثقافة والتقاليد والأديان التي عقدت لغرض معين. وبتزايد الطلب على هذه الأنشطة من جانب مختلف المؤسسات والمنظمات المجتمعية والشركات وحتى المدارس الداخلية كوسيلة

^١ <http://www.neraca.co.id/article/36565/sejarah-event-organizer-di-indonesia>. في
11:15 الساعة 8 November 20117 التاريخ

للتفاعل والاتصال والترويج والإقناع والتعليم.

في تنظيم الأنشطة، يتطلب مهارات في إدارة الأحداث ، بحيث يمكن إدارتها بشكل منظم ومهني وفعال وكفاء. اقترح جورج ر. تيري ومايندوه أن يقاس نجاح إدارة النشاط من تنفيذ وظائف الإدارة الأربع للتخطيط والتنظيم والإثارة و الإشراف^٢. إذا تم تنفيذ جميع الأمور الأربعة بشكل جيد، ثم سيتم تصور حدث أو نشاط جيدا من الإعداد قبل الحدث حتى يتم الانتهاء من تنفيذ الحدث.

معهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة هي إحدى من المؤسسات التعليمية في المدرسة الداخلية الإسلامية في جاوى الشرقية التي تنظم الحدث من العروض الفنية الكبرى كل عام. في منتصف أغسطس الماضي، بالضبط في ١٩ أغسطس ٢٠١٧ عقد معهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة مرة أخرى أداء الفن العظيم هي العروض الفنية. في هذا النشاط الصف السادس من طالب النهائي كلية المعلمين الإسلامية ٢٠١٧ الجيل الملهم أو ما يعادلها الصف الثالث المدرسة الثانوية، يتصرف كفريق التنظيم. هذا الحدث الذي حضره جميع الطلاب النهائي وكذلك طلاب معهد دارالسلام كونتور من الصف الأول إلى الصف الرابع التي بلغت ما لا يقل عن ٥٠٠ شخص يحمل شعار «مع روح الكفاح كونتور توحد الشعب، وخلق الحياة الإسلامية» كطريقة مرحلة سعيد عام ٢٠١٧.

العروض الفنية هي إحدى من سلسلة من الأحداث في الأسبوع التمهيدي من خطبة العرش بمعهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة

² Syamsir Torang, *Organisasi dan Manajemen*, Alfabeta, Bandung, 2016, p 166.

فونوروكو مؤجل بعد Drama Arena من طلاب الصف الخامس من كلية الإسلامية الإسلامية الذي عقد قبل يومين واستمر مع برنامج طالب الجامعة دار السلام (MAHADASA) في اليوم التالي. هذا النشاط كوسيلة الدعوة وأيضا وسيلة لتنمية الإبداعات الطلبة التي تتقف، مثيرة للاهتمام وصحية ومليئة بالقيم الثقافية الإسلامية. من أجل تحقيق هدف الروح المستزرعة دون وضع القيم الإسلامية جانبا.

العروض الفنية هي الطرح الأخير من سلسلة من عطلات نهاية الأسبوع تمهيدية من خطبة العرش معهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة. تنفيذ مهام إدارة التخطيط والتنظيم والإثارة و الإشراف يصبح من المهم جدا لجعل أنشطة التدريب المهنية وفعالة وفعالة.

نجاح الحدث هو الغرض الرئيسي من تنظيم النشاط. ولكن في بعض الأحيان، فإن الأشياء التي يغفل عنها الفاعلون الإداريون في كثير من الأحيان في تنظيم نشاط ما هي عدم وجود تخطيط جيد، وإعداد وتنظيم للحركة والاتصال. بينما يقاس نجاح الحدث أو الأنشطة منه. إن الحدث أو النشاط دون المفهوم والتخطيط سيكون من الصعب التغلب على المشاكل التي تواجهها قبل الحدث حتى عند تنظيم الأحداث.

إن عدم التواصل والتخطيط الدقيق والتحضير يمكن أن يجعل الحدث معوقا وفوضى، مما يجعلها تبدو أقل احترافا في تنظيم الأنشطة. كما أفرج عنه تريبونزليب (Tribunseleb) في الأسبوع من ٢٠ أغسطس ٢٠١٧، في حادث الطرد أفغان (Afgan) في مهرجان الجاز برامبانان (Prambanan Jaz). وقع الحادث بسبب عدم وجود تنسيق من إدارة منظمي مهرجان الجاز برامبانان

في إعداد الجدول الزمني للحدث، بحيث صراع جداول مع الموسيقيين الدوليين سارة برايتمان (Sarah Brightman) . ونتيجة لذلك الفنان أفغان (Afgan) ينبغي طرده من المسرح وتجربة تجربة غير متوقعة³.

تأثير خيبة الأمل وعدم الرضا من الجمهور والمنظمين. لذلك يجب تخطيط وتنظيم النشاط بشكل منظوم من بداية إلى نهاية الحدث.

من الوصف السابق، هناك حقيقة ميدانية أن عقد حدث دون أي استراتيجيات ومفاهيم واضحة من التخطيط والتنظيم والإثارة والإشراف سوف تؤثر سلبا على الحدث. لذلك من المشاكل المذكورة سابقا سوف يدرس الباحث كيفية التخطيط والتنظيم والإثارة و الإشراف إدارة الحدث في تنفيذ العرض الفني ٢٠١٧. هذا البحث بعنوان «إستراتيجية إدارة الحدث معهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة في تنظيم العروض الفنية من عام ٢٠١٧».

ب. تحديد المسألة

استنادا إلى خلفية البحث التي تم ذكرها سابقا، ثم تحديد المسألة في هذه الدراسة هو «كيف استراتيجية إدارة الحدث معهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة في تنظيم العروض الفنية من عام ٢٠١٧؟»

ج. أهداف البحث

والهدف من هذا البحث هو معرفة استراتيجية إدارة الحدث معهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة في تنظيم العروض الفنية ٢٠١٧.

³ <http://www.tribunnews.com/seleb/2017/08/20/kata-penyelenggara-prambanan-jazz-soal-insiden-pengusiran-afgan> في التاريخ 10 Oktober 2017 الساعة 14.00.

د. أهمية البحث

وتأتي فوائد هذا البحث من جانبين، أي من الجانب النظري ومن الجانب العملي. ومن المتوقع أن يوفر هذا البحث الفوائد التالية:

١. أهمية النظرية

يتوقع من نتائج هذه الدراسة، يمكن أن تسهم الأفكار وإثراء الأفكار في علوم الاتصالات، وخاصة من حيث استراتيجية إدارة الأحداث..

٢. أهمية العملية

ومن المتوقع أن نتائج هذه الدراسة يمكن أن تضيف نظرة ثاقبة للباحث نفسه وكمساهمة من الفكر لمرتكبي إدارة الحدث وخاصة لمعهد دارالسلام كونتور لتكون قادرة على جعل استراتيجية إدارة الحدث كأداة مهمة في تنظيم هذا الحدث.

هـ. مراجعة الأدب

١. البحوث السابقة

وأصبح البحث السابق أحد المؤلفين في إعداد البحث بحيث يمكن للكتاب إثراء النظرية المستخدمة في استعراض البحوث التي يتعين القيام بها. وهنا البحوث السابقة البحوث ذات الصلة التي سيتم القيام الكاتب.

وفقا لإهام فترانتو، ٢٠١٢ في بحثه «استراتيجية الحدث المنظم Fast Forward في تنظيم حفلة موسيقية إيندي» يجب أن تكون

الاستراتيجية المجمعّة قادرة على جعل عمل منظم الأحداث فعّالاً ، ويتم تحقيق الغرض من هذا الحدث لعامة الناس. الفرق مع هذا الباحث هو؛ (١) بحثت البحوث التي أجراها إلهام فترينتو استراتيجية منظم الحدث مع خمسة مؤشرات وهي التخطيط والتنظيم والتوظيف وقيادة والتحكم. في حين أن هذا البحث يستخدم فقط أربعة مؤشر هو التخطيط، وتنظيم، وإثارة وإشراف. (٢) المتغير درس من قبل إلهام فترينتو هو Fast Forward Even Division مع إيندي بوب هوليوود لا أحد الحفل. في حين أن متغير هذه الدراسة هو معهد دارالسلام كونتور مع الحدث مرحلة سعيد عام ٢٠١٧^٤.

وفي هذا السياق، قال فترى مورفيانتي، ٢٠١٤ في بحث «استراتيجية الإعلام الإذاعي والتلفزيوني للإعلام الإذاعي (MTV) المملكة المتحدة وإيرلندا» إن مصداقية ووجود شبكة MTV في نتوركس في المملكة المتحدة و إيرلند لن تتحقق بدون استراتيجيات إدارة البث جيدة أيضا. البحوث التي أجراها مورفيانتي يناقش استراتيجيات تقنيات البرمجة والتسويق والبث. في حين ناقش الباحث استراتيجية إدارة الحدث في التنفيذ.

وأدت البحوث التي أجرتها فاطمة نورشوما شلاوات الزهراء، و فيليزا زوباوي، وهيرو ريانو بوديانا، ٢٠١٧ تحت عنوان «التخطيط

⁴ Ilham Firianto R, "Strategi Event Organizer Fast Forward Dalam Menyelenggarakan Acara Konser Musik Indie" (Bandung: Universitas Islam Bandung, 2012).

⁵ Fitri Murfianti, "Strategi Manajemen Media Penyiaran Music Television (MTV) Networks United Kingdom & Ireland", dalam CAPTURE: *Jurnal Seni Media Rekam*, Volume 5 No.2 Juli 2014, (Surakarta: Institut Seni Indonesia).

الخاص للأحداث من تلاوة المالية العامة لشهر فبراير من قبل جماعة هيجابيرس باندونغ» التخطيط للنضج بما يكفي لجعل هذا الحدث يعمل بسلاسة. الأموال ضئيلة جدا لا تصبح عقبة كبيرة ، وذلك بفضل التعاون الذي تم تأسيسه مع العديد من الأطراف.^٦ والفرق هو أن البحوث التي أجرتها أز الزهراء، زوباى وبوديانا تناقش تحديدا حول التخطيط. في حين أن المؤلف يناقش حول التخطيط والتنظيم، والإثارة والإشراف.

٢. التصور

(أ) إستراتيجية

وغالبا ما يطلق على مصطلح «استراتيجية» خطة طويلة الأجل. وتحدد اخلطة السرتاتيجية للسركة املخططات السرتاتيجية لإجراءات السرتاتيجية التي يجب اتخاذها خلال الفترة القادمة^٧. ويحدد بيرس و روبن (١٩٩٧) الاستراتيجة كمجموعة من القرارات والإجراءات التي تؤدي إلى صياغة وتنفيذ خطط تهدف إلى تحقيق الأهداف التنظيمية أو المؤسسية.^٨

⁶ Fatma Nurshuman Shalawat Azh-zahra, Feliza Zubair, Heru Ryanto Budiana, "Perencanaan Special Event Pengajian Akbar Februari oleh Hijabers Community Bandung", dalam: Jurnal Komunikasi, Volume XI, No. 01 Maret 2017: 2-11 (Bandung: Universitas Padjajaran).

⁷ Soleh Soemirat dan Elvin Ardianto, Dasar-dasar Public Relation, PT Remaja Rosdakarya, Bandung, 2007, p 90.

⁸ Adelisa, Tsis: *Strategi Komunikasi Direktorat Penyiaran Dalam Mnegkomunikasikan Peraturan dan Kebijakan Proses Perizinan Penyiaran* (Jakarta: Universitas Indonesia, 2012), p 13.

وفي نفس حين، وفقاً ل أونونغ أوشجانا إفندي (٢٠٠٨) الذي قال إن الاستراتيجية هي في الأساس التخطيط والإدارة لتحقيق الهدف^٩. يقول سيدارمايانتى أن الاستراتيجية هي خطة طويلة الأجل، تليها الإجراءات التي تظهر لتحقيق أهداف معينة.^{١٠}

(ب) اتصالات

الاتصال باللغة الإنجليزية هو التواصل المستمدة أصلاً من اللغة اللاتينية هو التواصل والمصدر من كلمة كومونيس (*Communis*) الذي يعني نفسه. وتسمى «لغة» الاتصال رسالة. هناك اثنين أو أكثر من الفاعلين في أنشطة الاتصال أي الشخص الذي قدم الرسالة تسمى التواصل والذين تلقوا رسالة تسمى التواصل^{١١}. لذا فإن التواصل هو عملية تقديم بيان أو رسالة من قبل شخص للآخرين.

تعريف الاتصالات هو في الغالب طرح من قبل الخبراء. واحد منهم وفقاً ل هارولد لاسويل نقلت من ريسواندي، والاتصال هو عملية تشرح «من» «تعيين ما» «مع ما القناة» «لمن» و «مع ما نتيجة»^{١٢}.

⁹ Onong Uchjana Effendy, *Dinamika Komunikasi*, Remaja Rosda, Bandung, 2008, p 29.

¹⁰ Sedarmayanti, *Strategi Manajemen*, Refika Aditama, Bandung, 2014, p 2.

¹¹ Onong Uchjana Effendy, *Ilmu Komunikasi, Teori dan Praktek*, PT Remaja Rosda Karya 2008, Bandung, p 9

¹² Riswandi, *Ilmu Komunikasi*, Graha Ilmu, Jakarta, 2009, p 2.

واستنادا إلى تعريف لاسويل يمكن صياغة ذلك خمسة عناصر اتصال تعتمد بعضها على بعض، وهي:

١. المصدر، وغالبا ما يسمى التواصل أو المتكلم. والمصادر هي أولئك الذين يأخذون زمام المبادرة أو لديهم حاجة إلى التواصل. ويمكن أن تكون الموارد من الأفراد أو المجموعات أو المنظمات أو الشركات أو البلدان.
٢. الرسالة، أي ما يتصل بها المصدر إلى المتلقي. الرسائل عبارة عن مجموعة من الرموز اللفظية أو غير اللفظية التي تمثل مشاعر أو قيم أو أفكار أو نوايا تلك المصادر.
٣. القنوات أو وسائل الإعلام، وسيلة للسيارة المستخدمة من قبل المصدر لنقل رسالتها إلى المتلقي. تشير القنوات أيضا إلى الطريقة التي يتم بها تسليم الرسائل، سواء مباشرة وجها لوجه أو من خلال وسائل الإعلام المطبوعة أو الإلكترونية.
٤. غالبا ما يسمى المستلم أو المتلقي أيضا هدفا أو غرضا أو متصلا أو متسلما، فإن مستمعي الجمهور هم أشخاص يستلمون من المصدر.
٥. تأثير، وهذا هو ما يحدث للمتلقي بعد أن يتلقى الرسالة، مثل إضافة المعرفة وتغيير السلوك أو الموقف.^{١٣}

واستنادا إلى عناصر الاتصال الخمسة المذكورة سابقا، يمكن الاستنتاج أن الاتصال هو عملية توصيل الرسائل من قبل المتسلمين إلى التواصل من خلال وسائل الإعلام مع تأثير معين.

إدارة الحدث لا يمكن أن يقف دون الاتصال. التواصل هو وسيلة للتواصل مع الآخرين بوسيلة الأفكار والأفكار والقيم. التواصل هو جسور التفاهم بين الناس، حتى يتمكنوا من تبادل ما يشعرون ويفكرون.

ج) الاتصالات التنظيمية

الاتصالات تلعب دورا هاما جدا في المنظمة. ويعتمد نجاح أي منظمة إلى حد كبير على سلاسة الاتصالات التي يقدمها أعضائها. كما يقول هاريسون ودورفيل «الاتصالات هو المتغير الرئيسي الذي يسمح واحد لبناء علاقات داخل المنظمة، والتفاعل وتبادل المعلومات»^{١٤}

الاتصالات المرتبطة بالمنظمة تسمى الاتصالات التنظيمية. التواصل هو وسيلة للمنظمات لفهم بعضها البعض وتنسيق أنشطتها لتحقيق هدف من خلال الآخرين. التواصل الفعال مهم في الأنشطة التنظيمية، مثل بيان كيث ديفيس الذي استشهد به إلهام فيريانتو R في بحثه، «إن المنظمة لن تكون موجودة من دون اتصال. لن تسمح بتنسيق المتوقع للعمل. لا يمكن إنشاء تعاون جيد بين القيادة مع الموظفين، وبين الموظفين والموظفين لأنها لا تبلغ احتياجات ومشاعر بعضهم لبعض»^{١٥}.

¹⁴ Jirre Victori Manopo, "Peran komunikasi organisasi dalam membentuk efektifitas kerja karyawan CV. Magnum sign and print advertising samarinda", dalam *Jurnal Ilmu Komunikasi*, Volume 2 No 3, 2014, 2(3).

¹⁵ Ilham Firianto R, المرجع السابق p 22.

(د) إدارة الأحداث

إدارة الحدث هو نشاط تنظيم حدث من البداية والتنسيق مع مختلف الأطراف ذات الصلة لهذا الحدث بحيث يمكن أن تعطي النجاح لجميع الأطراف.^{١٦}

(هـ) الفصل السادسة KMI

كلية المعلمين الإسلامية يعني مدرسة المعلمين المسلمين أو غالباً ما يُدعى المعلمون الإسلاميون في الحضارة هو منهج ثانوي و عالية فما فوق. تأسست المنهج عام ١٩٣٦ من قبل Trimurti معهد دار السلام كونتور. كلية المعلمين الإسلامية هو استمرار لمدرسة «تربية الأطفال» التي يديرها معهد دار السلام كونتور منذ عام ١٩٢٦ و «سلم المتعلمين» التي تأسست في عام ١٩٣٢.

الفصل السادس KMI كلية المعلمين الإسلامية هو الطالب النهائي في معهد دارالسلام كونتور. المستوى يعادل المدرسة الثانوية من الدرجة الثالثة بشكل عام. كل عام معهد دار السلام كونتور يعطي فرصة للصف ٦ طلاب ليكون منظم لهذا الحدث في تنفيذ المهام الإثارية أو تنظيم أنشطة المرحلة ٢٠١٧. كوسيلة للتعلم وتنظيم التعليم لإعداد الحياة في المستقبل.

(و) معهد دارالسلام كونتور

معهد دارالسلام كونتور ، اختصار عادة كما معهد الحديثة كونتور أو في بعض الأحيان أيضا ببساطة يسمى معهد كونتور،

¹⁶ <https://tukangevent.wordpress.com/2014/03/03/event-management-secaratumum>. 09.15 الساعة 10 November 2017 في التاريخ.

هي واحدة من مدرسة داخلية تقع في قرية كونتور، فونوروكو، جاوى الشرقية. تم إنشاء هذا المعهد يوم الاثنين ١٢ ربيع الأول ١٣٤٥/٢٠ سبتمبر ١٩٢٦ من قبل ثلاثة أشقاء، وهم: كياهي أحمد سهال (١٩٠١-١٩٧٧)، كياهي زينودين فاناني (١٩٠٥-١٩٦٧)، و كياهي إمام زاركاشي (١٩١٠-١٩٨٥).^{١٧}

(ز) العروض الفنية

العروض الفنية هي أداء الفن التي يؤديها الطلاب النهائيين من الصف السادس معهد دارالسلام كونتور. هذا النشاط هو إحدى من سلسلة من أحداث الأسبوع مقدمة خطبة العرش معهد دارالسلام كونتور فونوروكو التي أصبحت وسيلة للدعوة وأيضا وسيلة لتطوير إشبداعات الطلاب التي تثقف ومثيرة للاهتمام وصحية ومليئة القيم الثقافية الإسلامية من أجل تحقيق هدف روح مثقف دون وضع جانبا بالقيم الإسلامية.^{١٨}

العروض الفنية التي تحتوي على أربعة عناصر هامة هي: الترفيه، الإستمتاع، الأنيقة والتثقيف تتم معالجتها بطريقة متوازنة وذلك لتوفير أقصى قدر من النتائج. وتشمل المرحلة السعيدة أحداث مختلفة مثل الدراما (Drama) ، الرقص، البهلوانية، مونولوج (Monolog) ، الفرقة المظهر وغيرها من واردة من قبل جميع طلاب الصف السادس والطلاب من الصف الأول إلى الصف

¹⁷ Mardiyah, *Kepemimpinan Kiai Dalam Memelihara Budaya Organisasi*, Aditya Media Publishing, Malang, 2012, p 124.

¹⁸ Hasil wawancara dengan Aip Wahidullatif, tanggal 11 Oktober 2017 di Pondok Modern Darussalam Gontor.

الخامس كلية المعلمين الإسلامية التي لا يقل عن عددهم ٥٠٠ طالب.

٣. إدارة

الإدارة تأتي من كلمة «إدارة» مما يعني لتنظيم وإدارة أو إدارة. من هذا المعنى، من الناحية الموضوعية، ومعنى الإدارة يحتوي على عناصر من الأنشطة التي تنظم وتوجيه وقيادة جميع الناس الذين يصبحون مساعدين للعمل الذي يتم القيام به يمكن تحقيق الأهداف المحددة سابقاً^{١٩}.

وأوضح مالايو S.P هاسيبوان أن الإدارة باللغة الإنجليزية تعني الإدارة، التي يتم تعيينها. ووفقاً له، فإن الأسئلة التي تنشأ هي حول ما يحكم، لماذا يجب ترتيب، الذي يحكم، وكيفية تعيينه والمكان الذي سيتم ترتيب. ولذلك، ترتبط الإدارة بعملية التخطيط والتنظيم والقيادة والإشراف التي تبذل فيها جهود لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها^{٢٠}.

ويعرف أوي ليانغ لي الإدارة باعتبارها فن وعلم التخطيط والتنظيم والتأليف وتعبئة الموارد البشرية وتحقيقها لتحقيق الأهداف المحددة^{٢١}.

ثم يعرف R. تيري الإدارة بأنها عملية نموذجية، تتألف من تخطيط وتنظيم وإثارة وإشراف الإجراءات المتخذة لتحديد وتحقيق الأهداف المحددة سلفاً من خلال استخدام الموارد البشرية وغيرها^{٢٢}.

¹⁹ Soleh Soemirat dan Elvin Ardianto, المرجع السابق, p 1.

²⁰ Kadar Nurzaman, *Manajemen Perusahaan*, Pustaka Setia Bandung 2014, p 13.

²¹ Sedarmayanti, المرجع السابق, p 1.

²² Sedarmayanti, المرجع السابق, p 1.

٤. وظائف الإدارة

ولتحقيق الهدف الذي يتعين تحقيقه، يتعين على فريق تنفيذ الأنشطة أن يكون قادراً على الاضطلاع بوظائف الإدارة. بعض الآراء حول وظائف الإدارة:

١. وفقاً لهنري فايول، وظائف الإدارة هي:

أ. تخطيط

ب. تنظيم

ج. أمر

د. تنسيق

هـ. السيطرة

٢. وفقاً لهارلد كونتز وسيريل أودونيل، وظائف الإدارة هي:

أ. تخطيط

ب. تنظيم

ج. التوظيف

د. توجيه

هـ. السيطرة

٣. جورج R. تيري يصنف الوظائف الإدارية التالية:

أ. تخطيط

ب. تنظيم

ج. إثارة

د. إشراف^{٢٣}

من بعض وظائف الإدارة التي تم وصفها سابقا، ثم في هذه الدراسة يستخدم الباحث وظيفة إدارة جورج R. تيري بواك (التخطيط والتنظيم والإثارة والإشراف). تعتبر وظيفة الإدارة مناسبة لدراسة تخطيط أو إعداد حدث إدارة الحدث في تنظيم حدث أو حدث.

ألف. التخطيط

أ. فهم التخطيط

وفقا ل مانولانغ (١٩٨١)، التخطيط هو تحديد بعض الإجراءات لتحقيق أهداف فعالة وفعالة. يقول سويكارنو (١٩٨٢) أن التخطيط هو إعداد، مرجع، الخطوط العريضة للمبادئ التوجيهية للعمل، بعض الاستعدادات للوصول إلى الهدف الذي يتعين تحقيقه. وفي الوقت نفسه، وفقا ل روبينز (٢٠٠٩) التخطيط هو تعريف الأهداف التنظيمية، ووضع استراتيجيات لتحقيق الأهداف التنظيمية وتطوير الخطة الشاملة ومن ثم تصبح متكاملة ومنسقة مع الأنشطة التنظيمية^{٢٤}.

ب. الغرض من التخطيط

التخطيط هو نشاط يتعلق بأعمال صياغة برنامج يحتوي على كل ما سيتم تنفيذه، وتحديد الغرض، والسياسة، والاتجاه يجب اتباعه، والإجراءات والأساليب يجب اتباعها في الجهود المبذولة لتحقيق الأهداف. في التخطيط هناك قرارات على النحو التالي:

- (١) أشكال أو أنواع الأنشطة المضطلع بها.
- (٢) إجراءات تنفيذ الأنشطة
- (٣) السياسات التي يقوم عليها النشاط
- (٤) الاتجاه والهدف الذي يتعين تحقيقه
- (٥) الموظفين الذين ينفذون الخطة
- (٦) توقيت الخطة
- (٧) تكلفة الميزانية المطلوبة.

ت. خصائص التخطيط

التخطيط هو كما يلي:

- (١) الواقعية. التخطيط القائم على الاعتبارات الواقعية، التي تقوم على النتائج في هذا المجال.
- (٢) عقلانية. ويجب أن يكون التخطيط معقولا وليس تفكيرا بالتمني.
- (٣) المستمر. يتم التخطيط بشكل مستمر، وهذا يعني على نحو مستدام بعد احتياجات المنظمة وليس مقتصرًا على المطلق من الزمان والمكان.
- (٤) مرنة. التخطيط ليس جامدا، لكنه يتبع الأوقات والتغيرات في الأوضاع والظروف، بحيث لا تتعثر تنفيذه في حالة ثابتة.
- (٥) الجدلية. يتم التخطيط من خلال التفكير في التحسينات والتحسينات لتحقيق الكمال في المستقبل^{٢٥}.

مع خصائص التخطيط هذه، يجب أن يكون قسم التخطيط الميزات التالية: أ) يجب أن تسهل الخطة تحقيق الهدف. ب) من قبل الأشخاص الذين يفهمون الغرض من الحدث ج) استخدام تقنيات التخطيط جيداً. د) إدراج عناصر التخطيط بشكل منهجي. هـ) النظر في الموارد البشرية المتاحة. و) التنبؤ بما هو ممكن ووضع البدائل التي يمكن اتخاذها كملجأ أخير. ز) سهولة الفهم وسهولة التنفيذ. ح) يجب أن تكون الخطوات مرنة في مواجهة الظروف. ط) هناك مكان للمخاطر. ي) براغماتية ومدروس. ك) حجم الصف وتحسين مستوى نتائج تنفيذه^{٢٦}.

ث. عناصر التخطيط

وقال روديارد كيلينغ، وهو كاتب بريطاني، إن أفضل الطرق للتخطيط تبدأ بالأسئلة التالية:

- أ. ما، ما سيتم التخطيط؟
- ب. لماذا، لماذا يجب تنفيذ الخطة، لماذا يتم تنفيذها؟
- ج. أين سيتم تنفيذ النشاط؟
- د. متى، متى سيتم تنفيذ الخطة؟
- هـ. من سيقوم بتنفيذ الخطة؟
- و. كيف، وكيفية تنفيذ الخطة المقصودة؟^{٢٧}

²⁶ Kadar Nurzaman, المرجع السابق p 128

²⁷ Kadar Nurzaman, المرجع السابق p 128

ج. مراحل التخطيط

التخطيط هو المهمة الرئيسية للإدارة لتحديد اختيار البدائل والسياسات والإجراءات والبرامج. في مراحله، يحتوي التخطيط على ثلاثة أشياء أساسية، وهي: (١) الأهداف، (٢) اعتبارات الحساب أو السياسة، (٣) تنفيذ الخطة.

الأهداف هي الأهداف التي يتعين تحقيقها والتي كانت ثابتة من تنفيذ الأنشطة. وتؤدي عملية تحديد الأهداف الواضحة إلى جعل المنظمة والعناصر التي يمكنها من خلالها تنفيذ الأنشطة والاستفادة من الموارد على نحو أكثر فعالية.

وعند صياغة التخطيط، فإن الأمور التي ينبغي أخذها في الاعتبار والنظر فيها، وهي:

١. تفاصيل جميع الأهداف المتعلقة باختيار المشكلة في متناول اليد.
٢. حل المشاكل أو حل المشكلة.
٣. نطاق الأولوية.
٤. الاحتياجات أو المصالح.
٥. يجب أو سوف.

وبهذه الاعتبارات المختلفة، يصوغ التخطيط من خلال

مراحل منهجية:

١. تحديد الأهداف، بدءاً من الأهداف العامة إلى الأهداف الخاصة.

٢. إعداد الخطة وفقا للغرض.
٣. تنفيذ خطة محددة سلفا.
٤. تنفيذ الإشراف.
٥. تقديم تقرير عن نتائج التنفيذ.
٦. تقييم^{٢٨}

في التخطيط هناك عناصر تتكون من الواقع، والنشاط، والقدرة على تنفيذ الخطة، ديناميكا التنفيذ والوقت والتكلفة المطلوبة. مع الأخذ بعين الاعتبار الحقائق المختلفة التي تواجه قبل صياغة التخطيط ليست أمرا سهلا. لذلك يحتاج التخطيط إلى أن يأخذ في اعتبار القدرة ووضع معيار النسبي^{٢٩}.

الباء. التنظيم

أ. فهم التنظيم

التنظيم هو عملية تجميع الأنشطة التي يتعين القيام بها أو توزيع المهام والوظائف لكل فرد في المنظمة، مانولانغ (١٩٨١). وتقترح تيري كذلك أن المنظمة هي: «التنظيم هو ترتيب المهام التي تعتبر ضرورية لتحقيق الهدف وهو مؤشر للسلطة والمسؤولية المعينة للشخص المكلف بتنفيذ الوظيفة المعنية»^{٣٠}

ويؤكد تيري كذلك أن «التنظيم هو تخصيص الأنشطة المكونة الضرورية، وتفويض السلطة اللازمة». وبالتالي، فإن التنظيم

²⁸ Kadar Nurzaman, المرجع السابق p 122

²⁹ Kadar Nurzaman, المرجع السابق p 122

³⁰ Syamsir Torang, المرجع السابق p 170.

هو النشاط الإداري بأكمله الذي يتم تنفيذه في شكل تقسيم المهام والوظائف والسلطة والمسؤولية لكل فرد في المنظمة.

ب. تقسيم العمل

وفي عملية تنظيم تقسيم مفصل للعمل حسب القطاع والميدان على التوالي بحيث تكون علاقات العمل المتكاملة تعاونية متناغمة ومتناغمة ومنسجمة في تحقيق الأهداف المتفق عليها بصورة متبادلة^{٣١}.

في تنظيم القيام الأشياء التالية:

١. استقبال المرافق والمعدات والموظفين اللازمين لتنفيذ الخطة.
٢. تجميع وتقسيم العمل إلى هيكل تنظيمي منظم.
٣. تشكيل هياكل السلطة وآليات التنسيق.
٤. تحديد أساليب العمل وإجراءاته.
٥. اختيار الموظفين وتدريبهم وتوفير المعلومات لهم^{٣٢}.

بها في عملية التنظيم:

أ. تجميع العمل أو المهام التي يجب القيام بها.

ب. تقسيم العمل.

ج. تجميع المهام أو المهام.

د. إنشاء آلية عمل.

³¹ R Terry George, *Dasar-dasar Manajemen*, Bumi Askara, 2016, Jakarta, p 84.

³² Kadar Nurzaman, المرجع السابق p 132.

هـ. رصد واتخاذ تدابير التكيف بهدف الحفاظ على الفعالية وتحسينها^{٣٣}.

الجيم. الإثارة

أ. فهم الإثارة

وفقا لتيري، تعريف «الإثارة» هي: «الإثارة هي الحصول على جميع أعضاء المجموعة تريد تحقيق أهداف الاستعداد وتمشيا مع التخطيط الإداري وتنظيم الجهود». ثم يضيف تيري أن الإثارة تقوم بتنفيذ من خلال الآخرين. لذا فإن الضبط هو «العمل»، لأنه شيء ما لن يحدث بدون عمل^{٣٤}.

وبالإضافة إلى إصطلاح الإثارة، يذكر روبينز ٢٠٠٩ هذه الوظيفة الإدارية بمصطلح «التوجيه». في هذه الوظيفة الإدارية، وفقا لروبينز ومن المتوقع زعيم لتوجيه وتحفيز جميع الأفراد داخل المنظمة لأداء الأنشطة لتحقيق الأهداف التنظيمية. وبالإضافة إلى ذلك، يقول تيري (١٩٥٨) هناك ٤ أبعاد التي تحدد نجاح «الإثارة» وهي؛ القيادة، والإشراف، والاتصالات والأوامر.

في هذه الوظيفة يطلب من القائد أن يكون قادرا على التحرك وإجراء جميع الجهات الفاعلة الإدارية لأداء الواجبات والالتزامات. الجهات الفاعلة في الإدارة وفقا للخبرة ونسبة تنفيذ الخطة في الأنشطة الملموسة الموجهة إلى الغرض المقصود، من خلال التواصل دائما، وتحفيز متبادل، وتنفيذ الأوامر والتعليمات والإشراف من

³³ Syamsir Torang, المرجع السابق, p 170.

³⁴ Syamsir Torang, المرجع السابق, p 173.

خلال تحسين موقف وأخلاق الجهات الفاعلة الإدارية. وهكذا، في الإثارة هناك ما يلي:

١. التحديد الأولي لتنفيذ خطة العمل.
 ٢. تقديم أمثلة عن إجراءات تنفيذ عمل القيادة
 ٣. إعطاء الدوافع للعمال للعمل فوراً وفقاً لواجباتهم ومسؤولياتهم على التوالي.
 ٤. توصيل جميع اتجاهات العمل مع جميع وحدات العمل.
 ٥. تطوير العمال.
 ٦. تحسين نوعية العمل.
 ٧. الإشراف على أداء العامل والأخلاق^{٣٥}.
- ب. العلاقات بين الإثارة مع القيادة**

وقال ستيفن P. روينز في الإدارة، القيادة هي القدرة على التأثير على مجموعة نحو تحقيق الأهداف^{٣٦}. براجودي أتموسوديريجو يعرف أن القيادة هي شخصية الشخص الذي يجلب الرغبة في مجموعة من الناس لمتابعة له أو متابعته، أو الذي يمارس نفوذاً معيناً، قوة أو سلطة، بطريقة تجعل مجموعة من الناس على استعداد للقيام بما يريدون^{٣٧}.

³⁵ Kadar Nurzaman, المرجع السابق, p 137.

³⁶ Fahmi Irham, Manajemen Teori, kasus dan solusi, Alfabeta, Bandung, 2014, p 58.

³⁷ Kadar Nurzaman, المرجع السابق, p 163.

في هذه الحالة هناك أشخاص يتحركون ويؤثرون على ما يسمى بالقيادة، وهناك أشخاص آخرون يدفعون ويتأثرون. وقال ريكي W. غريفين، القادة هم الأفراد القادرين على التأثير على سلوك الآخرين دون الحاجة إلى الاعتماد على العنف؛ القادة هم الأفراد الذين يقبلهم آخرون كقادة^{٣٨}.

وهناك مجموعة من الناس الذين يعملون معا لتحقيق هدف يتطلب من القائد أن يجعل العمل أكثر فعالية. وبعبارة أخرى، فإن القيادة هي مشكلة مركزية في المنظمة. إلى الأمام أو الخلف، ديناميكية أو ثابتة، والحياة أو الموت المنظمة وتحقيق أو تيدا الأهداف التنظيمية التي يحددها جزئيا ما إذا كان أو لم يكن الشخص الذي عين كقائد وما إذا كان أو لم تطبق القيادة^{٣٩}.

ت. القدرة على التواصل

مطلوب سائق في الإدارة التنظيمية للتفاعل دائما مع أعضاء في شكل تعاون. يمكن أن يتم التعاون بشكل جيد إذا كان هناك حوار التواصل بين التواصل والمتناول. ويمكن القول أن مهارات الاتصال مطلوبة محرك أو زعيم في التنظيم^{٤٠}.

وفقا لاتصال أونونغ هو عملية تسليم رسالة من قبل شخص لآخرين للإعلام أو تغيير المواقف والآراء أو السلوك، إما أن تكون مباشرة أو بشكل غير مباشر من خلال وسائل الإعلام^{٤٠}. مع

³⁸ Fahmi Irham, المرجع السابق p 58.

³⁹ Ilham Firianto R, المرجع السابق p 21.

⁴⁰ Irham Fahmi, المرجع السابق p 84.

التواصل يتم عملية تبادل المعلومات والأفكار قناة، لذلك سوف يسهل حشد لإيجاد الظروف المواتية في التأثير على أتباع لتنفيذ الأنشطة لتحقيق الأهداف المرجوة.

الدال. الإشراف

أ. فهم الإشراف

الإشراف هو آخر وظيفة من وظيفة الإدارة. وفقا لجورج R. تيري هو عملية تقرير، ما ينبغي تحقيقه هو ما هو المعيار هو التنفيذ، وتقييم التنفيذ والتحسينات إذا لزم الأمر، بحيث تنفيذ وفقا للخطة في وثام والمعايير. يوفر هاني هاندوكو فهما للإشراف، وهو عملية لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية والإدارية. ثم وفقا لإشراف هادبروتو يمكن تعريفها على أنها نشاط تقييم ضد المنظمة أو الأنشطة بهدف أن المنظمة أو الأنشطة تؤدي وظائفها بشكل صحيح ويمكن أن تلي الغرض المقصود⁴¹.

وبينما يكشف سياغيان (١٩٩١) أن الإشراف هو عملية مراقبة جميع الأنشطة التنظيمية لضمان تنفيذ جميع الأعمال الجارية وفقا لخطة محددة سلفاً⁴².

ب. هدف الإشراف

سوكارنو (١٩٨٢)، يقول أن الإشراف هي السيطرة المقصود : ١) معرفة مدى ملاءمة الكفاءة التي يمتلكها الشخص مع المهمة الموكلة إليه (الرجل المناسب في المكان الصحيح)، و ٢)

⁴¹ Irham Fahmi, المرجع السابق, p 84.

⁴² Syamsir Torang, المرجع السابق, p 176.

معرفة مدى ملاءمة الوقت مع العمل^{٤٣}.

ت. خطوات الإشراف

وتتحدد فعالية المنظمة بمدى قيام «المنظمة بالإشراف» من قبل المنظمة. ويعزز ذلك مودريك وروس (١٩٨٣) إذ يقولون إن الإشراف هي العملية الأساسية التي لا تزال ضرورية بالضرورة بغض النظر عن مدى تعقيدها واتساع نطاقها.

حدد تيري أربع خطوات يجب القيام بها في عملية الإشراف،

وهي:

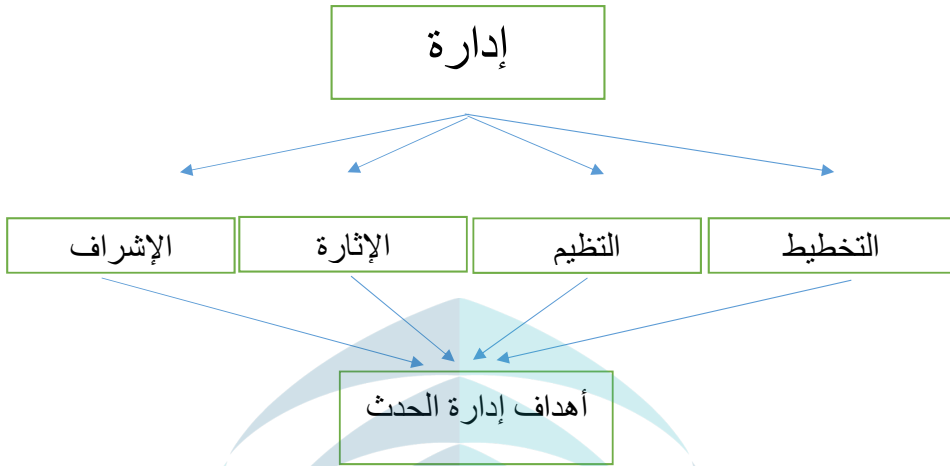
- أ. إنشاء أساس معياري أو إشرافي.
- ب. قياس الأداء.
- ج. مقارنة الأداء بمعايير الأداء، وإعدادات المقارنة أو الاختلاف.
- د. تصحيح الانحراف يحدث كخطوة علاجية^{٤٤}.

و. الإطار النظري

واستنادا إلى مراجعة الأدبيات المبينة سابقا، يمكن عرض الإطار النظري بالأرقام التالية:

⁴³ Syamsir Torang, المرجع السابق, p 177.

⁴⁴ Syamsir Torang, المرجع السابق, p 176



يوضح الرسم البياني للإطار النظري لإستراتيجية إدارة الأحداث في تنظيم العروض الفنية عام ٢٠١٧ التدفق المستخدم في هذ البحث. يوضح الرسم البياني إدارة عند تنفيذ الوظائف الإدارية الأربعة التي اقترحها جورج ر. تيري في تنظيم النشاط، وهي التخطيط والتنظيم والإثارة والإشراف التي ستحقق الأهداف في تحديد إدارة الحدث.

ز. منهج البحث

١. نموذج البحث

في هذه الدراسة، انتهج الباحث دراسة وصفية نوعية. الطريقة التي يقوم بها إسحاق ومايكل التي اقترحها جالالودين رشمت في كتابه «منهجية البحث في الاتصالات» وصفية بأنها تصف المنهجية أو الخصائص في الواقعية والدقيقة.

يهدف البحث الوصفي إلى:

أ. جمع المعلومات الفعلية بالتفصيل الذي يصف الأعراس.

- ب. حدد المشكلة أو تحقق من الشروط والممارسات التي تنطبق.
- ج. إجراء مقارنة أو تقييم.
- د. تحديد ما يفعله الآخرون في مواجهة نفس المشكلة والتعلم من تجاربهم في تقرير الخطط والقرارات المستقبلية^{٤٥}.

٢. موضوع البحث

موضوع البحث هو الشخص الذي يطلب منه تقديم معلومات عن حقيقة أو رأي. كما أوضح أريكونتو هو الموضوعات البحثية هي الموضوعات التي سيتم التحقيق فيها من قبل الباحث^{٤٦}. فإن الموضوعات في هذه الدراسة هي:

- أ. أيف واحد اللطيف : المعلم المسؤول العام
- ب. محمد أغوس سيتياوان : المعلم الاستشاري
- ج. فنحاس مداري عبد الله : رئيس اللجنة العروض الفنية
- السبب في اختيار الباحث موضوع بحثه لأنهم هم أكثر مسؤولية نحو جميع أنشطة الحدث. وبالإضافة إلى ذلك هم أيضا الناس الذين لديهم سلطة لتقديم المعلومات في شكل بيانات أو أي شيء يحتاجه المؤلف فيما يتعلق بهذا البحث.

⁴⁵ Jalaluddin Rakhmat, Metode Penelitian Komunikasi, Simbiosis Rekatama Media, Bandung, 2016, p 68.

⁴⁶ Suharsimi Arikunto, Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik, Rineka Cipta, Jakarta, 2006, p 145.

٣. موقع البحث

موقع البحث هو حيث تستخدم الأنشطة البحثية للحصول على البيانات والمعلومات. يقع موقع هذا البحث في معهد دار السلام كونتور فونوروكو. السبب في أن الباحث في اختيار معهد دار السلام كونتور فونوروكو كموقع في هذا البحث هو أن معهد كونتور فونوروكو هو أحد المعاهد الحديثة الذي يقوم سنويا بأحداث فنية كبيرة ولأن معهد كونتور تصبح واحدة من أكبر المصادر في إندونيسيا في تنظيم العروض الفنية العظيمة.

٤. تقنيات جمع البيانات

في هذا البحث، يمكن أن تكون تقنيات جمع البيانات من خلال عدة مراحل هي:

أ. مقابلة

وعلى وجه التحديد تقنية جمع البيانات أو المعلومات عن طريق وجهها لوجه والتواصل مباشرة مع بعض الناس الذين ترتبط ارتباطا وثيقا بالمشكلة قيد الدراسة. يتم التواصل في شكل السؤال والجواب في العلاقات وجهها لوجه، بحيث أن الحركة والتعبير من المستجيبين هو وسيلة تكمل الكلمات لفظيا. في هذه الدراسة سوف تجري مقابلات مع منظمي الحدث العروض الفنية ٢٠١٧ وأيضا المشرف على مرحلة منظم العروض الفنية ٢٠١٧.

ب. ملاحظة

تتم الإشراف لدعم البيانات الموجودة. تقنيات جمع البيانات التي يود الباحث مراعاتها على الظروف في الميدان من خلال الرؤية، والاستماع، والشعور التي سجلت بعد ذلك لتكون بيانات موضوعية. يقوم الباحث تدوين الملاحظات المباشرة والدقيقة في موقع البحث الموجود في معهد دار السلام كونتور فونوروكو.

ج. الوثائق المكتوبة

ويمكن تفسير الوثائق كوسيلة لجمع البيانات المستمدة من الوثائق الموجودة أو السجلات المخزنة، في شكل نصوص وكتب وصحوف وغيرها. تقنية التوثيق هي إحدى تقنيات في جمع البيانات المستخدمة في البحوث الاجتماعية. وتستخدم الوثائق والسجلات لأغراض البحث، وفقا لجوبا ولينكولن ١٩٨١، للأسباب المعقولة التالية:

- ١) تستخدم الوثائق والسجلات لأنها مصدر ثابت وغني ومشجع.
- ٢) مفيدة كدليل لاختبار.
- ٣) كلاهما مفيد ومناسب للبحوث النوعية لأنها طبيعية في الطبيعة، في السياق.

٤) ريكود (Record) رخيصة نسبيا وليس من الصعب الحصول إليها، ولكن يجب البحث عن الوثائق وجدت^{٤٧}.

٥. أسلوب تحليل البيانات

يقول مايلز وهوبرمان (١٩٨٦) إن تحليل البيانات النوعية يستخدم الكلمات التي يتم تجميعها دائما في نص موسع أو موصوف عند إعطاء معنى للبيانات التي يتم جمعها، ويتم تحليل البيانات وتفسيرها^{٤٨}. وهذه الأنشطة هي خفض البيانات، وعرض البيانات، والاستنتاج أو الرسم أو التحقق.

أ. خفض البيانات

الحد من البيانات هو عملية اختيار، مع التركيز على التبسيط، التجريد، وتحويل البيانات «الخام» الناشئة عن السجلات المكتوبة في مواقع الدراسة. ويستمر هذا الانخفاض في البيانات باستمرار خلال أنشطة البحوث النوعية المنحى.

ب. عرض البيانات

عرض البيانات هو مجموعة من المعلومات مرتبة التي تعطي إمكانية استخلاص النتائج واتخاذ الإجراءات. من خلال تقديم البيانات، سوف يكون الباحث قادرا على فهم ما يجري وماذا تفعل بناء على فهم الباحث للعرض.

ج. أخذ الاستنتاجات

العملية الثالثة هي أن يبدأ الباحث بالبحث عن معنى الأشياء، مشيرا إلى النظام والأنماط والتفسيرات والتكوينات الممكنة

⁴⁸ M. Djunaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, Metode Penelitian Kualitatif, Ar-Ruzz Media, Jogjakarta, 2013,p 306.

والمسارات السببية والمقترحات.^{٤٩}

٦. صلاحية البيانات

إن صحة البيانات هي أن كل ظرف يجب أن يكون قادراً على إثبات قيمته الحقيقية، وتوفير أساس تطبيقه، والسماح بقرار خارجي يمكن اتخاذه بشأن اتساق إجراءاته وحياد الجميع وقراراته.^{٥٠} باستخدام التقنيات التالية:

- أ. فحص الأعضاء هو عملية يطلب فيها الباحث من المشاركين أو أكثر في الدراسة لتحقق من دقة المعلومات.
 - ب. التثليث، أي عملية تعزيز الأدلة من مختلف الأفراد، ونوع البيانات في الوصف والمواضيع في البحث النوعي. أجرى الباحث التثليث بين مصادر البيانات المختلفة لتحسين دقة الدراسة.^{٥١}
- في هذه الحالة، قام الباحث بجمع البيانات من خلال المقابلات مع ثلاثة من الموضوعين في معهد دار السلام كونتور من ١٥ يناير إلى ١٩ فبراير ٢٠١٨ تدريجياً. في ١٥ يناير، وصل الباحث إلى الموضوع الأول لأغوس في معهد دار السلام كونتور في وحدة الرعاية الأسرية معهد دار السلام كونتور (UKK) لجمع البيانات التي يحتاجها الباحث عن طريق المقابلة.

⁴⁹ p 308, نفس المرجع

⁵⁰ Lexy J Moleong, Metodologi Penelitian Kualitatif, PT Remaja Rosdakarya, Bandung, 1998, p 320.

⁵¹ Emriz, Metodologi Penelitian Kualitatif: Analisis Dataa, PT Rajagrafindo Persada, Depok, 2016, p 82.

في ٢٨ يناير، جاء الباحث إلى الموضوع الثالث لفنهاس في معهد دار السلام كونتور تحديدًا على شرفة قاعة الاجتماعات في الساعة ٢٢,٠٠ ليلاً. أجرى الباحث مقابلات مع فانهاس وحصلوا على البيانات التي يحتاجها الباحث في هذا البحث. في ١٩ فبراير، وصل ٢٠١٨ الباحث إلى الموضوع الثاني أيف في معهد دار السلام كونتور تحديدًا في مكتب رعاية الطلبة. أجرى الباحث مقابلات مع أيف وحصل على بيانات يحتاجها الباحث في البحث. بعد إجراء المقابلات مع الموضوعات البحثية الثلاث، حصل الباحث على بيانات عن استراتيجيات الإدارة التي نفذت إدارة الأحداث معهد دار السلام كونتور، لا سيما في التخطيط والتنظيم والإثارة والإشراف.

الباب الثاني تصور موقع البحث

أ. لمحة تاريخية عن معهد دارالسلام كونتور للتربية الإسلامية الحديثة

معهد دارالسلام كونتور ، اختصار عادة كما معهد الحديثة كونتور أو في بعض الأحيان أيضا ببساطة يسمى معهد كونتور، هي إحدى مدارس داخلية تقع في قرية كونتور، فونوروكو، جاوي الشرقية. تم أول تأسيس هذا المعهد يوم الاثنين ١٢ ربيع الأول ١٣٤٥/٢٠ سبتمبر ١٩٢٦ من قبل ثلاثة أشقاء، وهم: كياي أحمد سهال (١٩٠١-١٩٧٧)، كياي زينودين فاناني (١٩٠٥-١٩٦٧)، و كياي إمام زاركاشي (١٩١٠-١٩٨٥).^{٥٢}

عهد دارالسلام كونتور هو استمرار معهد تيغالساري. تيغالساري هو اسم قرية نائية، تقع على بعد ١٠ كم جنوب المملكة الوسطى من وينكر في فونوروكو.^{٥٣}

تأسس معهد تيغالساري في القرن الثامن عشر الميلادي من قبل كياي أجنغ محمد بيساري (البيساري). في عام ١٧٤٢ معهد تيغالساري بقيادة كياي أجنغ حسن بيساري، حفيد كياي أجنغ محمد بيساري من ابن كياي إلياس الذي هو أيضا صهر السلطان بالوبونو الثاني (١٧١٠-١٧٤٩).

تقع كونتور على بعد ٣ كيلومترات تقريباً شرق تيغالساري و ١١ كيلومتراً إلى الجنوب الشرقي لمدينة فونوروكو. في ذلك الوقت ، لا تزال كونتور منطقة غابات لم يزرها العديد من الناس. حتى هذه الغابة معروفة بأنها محبباً

⁵² p 124 المرجع السابق, Mardiyah.

⁵³ p 124, نفس المرجع

للصوص والمجرمين والسارقين والسكارى والأشخاص الذين يقومون بأعمال
قدرة. لذلك يطلق على المنطقة باسم «المكان القذرة» والتي تسمى في جاوى
enggon kotor. ووفقا للتاريخ، أسس كياي سليمان جمال الدين فيما بعد
بمعهد كونتور^{٥٤}.

في ١٢ أكتوبر ١٩٥٨، سجل الكوخ حدثا هاما كان حاسما لرحلته
في المستقبل، حدث لم يحدث في تاريخ المعهد بشكل عام. في حفل عاصف
أربعة، تبرع مؤسسو المعهد معهدهم للمسلمين ممثلة في خمسة عشر عضو
من جمعية الأسرة المعهد الحديث (IKPM) التي تم جمعها ثم في مؤسسة اسمها
مجلس الوقف معهد دارالسلام كونتور^{٥٥}.

وعلى هذا النحو، بدأ معهد دارالسلام كونتور إنفاذ الإدارة المؤسسية
للمعهد بطريقة حديثة، يتم تنظيم تعاقب القيادة في النظرية الحديثة بعد
(Trimurti)، على النحو المنصوص عليه في النظام الأساسي لمجلس الأوقاف.

معهد دارالسلام كونتور مستويان من التعليم. أولاً، كلية المعلمين
الإسلامية، ومي برنامج التعليم الثانوي، تأسست في عام ١٩٦٣ واكتسبت
التعليم على قدم المساواة من وزارة الشؤون الدينية في جمهورية إندونيسيا
ووزارة التربية الوطنية واكتساب الاعتراف من المؤسسات التعليمية المختلفة
في الداخل والخارج. الثانية، جامعة دار السلام (UNIDA Gontor)، أي
مستوى الكلية. والآن، يوجد لدى UNIDA كونتور سبعة من أعضاء هيئة
التدريس للبرامج الجامعية: كلية أصول الدين، كلية التربية، كلية الشريعة،
كلية الاقتصاد والإدارة، كلية الإنسانية، كلية العلوم الصحية، وكلية العلوم

⁵⁴ p 126 ونفس المرجع

⁵⁵ p 129. ونفس المرجع

والتكنولوجيا. اثنين من الدورات للدراسات العليا: عقيدة العلوم وتعليم اللغة العربية. و واحد الدورات لبرنامج الدكتوراه: الدورات العقيدة. وبالإضافة إلى ذلك ، يحمل المعهد أيضاً إعداد العلماء المستقبل (PKU) ومركز الدراسات الإسلامية والغربية (CIOS)^{٥٦}.

المنهج في معهد دارالسلام كونتور هو متكامل، دمج علوم الدين والعامّة في وحدة موحدة وشاملة ، تغطي جميع مجالات الكفاءة ، الفكرية والعاطفية والنفسية. بالنظر إلى أن أحد التوجهات التعليمية في معهد دارالسلام كونتور هو الاجتماعية، ثم تعليم المهارات الحياتية يحصل على اهتمام جدي في المناهج الدراسية معهد دارالسلام كونتور^{٥٧}.

الرؤية والمهمة

(أ) رؤية

كمؤسسة تعليمية من كوادر قادة المجتمع ، تصبح مكاناً لعبادة في طلب العلم، وتصبح مركزاً للمعرفة الإسلامية ، ولغة القرآن ، والعلوم العامة ، في حين تبقى روح المعهد.

(ب) المهمة

- إعداد جيل متميز ذو الجودة نحو تشكيل خير الأمة.
- تثقيف وتنمية جيل من المؤمنين والمسلمين الفاضلين ، القادرين على العمل والمعرفة والمنقولين ، خدمة المجتمع.
- العمل على العلوم الدينية والعامّة بطريقة متوازنة نحو تشكيل علماء الدين.

⁵⁶ Proposal Panggung Gembira 692, p 4.

⁵⁷ p 4, نفس المرجع

- إعداد المواطنين المؤمنين والحذرين لله سبحانه وتعالى^{٥٨}.

ب. العروض الفنية

العروض الفنية هي عروض فنية تحتوي على إبداعات فنية للطلاب مرتبة بشكل جيد وممتع ومدارة بالكامل وعتيار لإنتاج تقدير للفن والثقافة من خلال عدم ترك قيم الإسلام وعناصر التعليم فيه. تم عقد حدث العروض الفنية منذ تأسيس معهد دارالسلام كونتور وهو واحد من سلسلة من الأحداث في أسبوع خطبة العرش الذي يعقده الطلاب بتوجيه من المعلمين ، مع عرض جميع الأنشطة التي في المعهد.

أداء الأداء الفني لفرقة العروض الفنية التي تحتوي على أربعة عناصر مهمة هي: يهدف الترفيه ، والاستمتاع ، والأناقة والتثقيفية تهدف إلى:

أ. نشعر بالامتنان على نعم من الله سبحانه وتعالى في نجاح طلاب الصف الخامس إلى الصف السادسة كلية المعلمين الإسلامية.

ب. تقديم الطلاب الجدد حول الوجود الفني في معهد دارالسلام كونتور.

ت. استكشاف إمكانيات الفن لجميع طلاب الصف الأول إلى الصف

السادس من مدرسة كلية المعلمين الإسلامية ليتم التعبير عنها في معرض

فني ترفيهي وتعليمي.

ث. تعليم وتدريب مهارات الطلاب في القيادة والتعاون والمسؤولية والحماس والعمل الجاد.

ج. تعزيز روابط الأخوة الإسلامية بين طلاب معهد دارالسلام كونتور^{٥٩}.

⁵⁸ Profil Pondok Modern Darussalam Gontor, Darussalam Press, Ponorogo, 2016, p 12.

⁵⁹ Proposal, المرجع السابق, p 10.

الطالب النهائي للصف السادس معهد دارالسلام كونتور بالإضافة إلى الإشراف على المعلمين ، الذين يقومون بدور اللجان والمنظمين في حدث العروض الفنية. تم عقد العروض الفنية ٢٠١٧ يوم السبت ٢٦ ذو القعدة ١٤٣٨/١٩ أغسطس ٢٠١٧ في تمام الساعة ١٩,١٥ بتوقيت و.م. أمام قاعة الاجتماعات معهد دارالسلام كونتور. يمتلئ هذا العروض الفنية بتقدير الفن والثقافة المدعومين بعمارة الخلفية المهيبه وترتيب المسرح المذهل. من بين الفعاليات التي سيتم عرضها ، الموسيقى والفن الصخري والرقص و الدراما وفنون المسرحية ، والجذب والفنون البصرية السمعية.

تبع هذا الحدث جميع طلاب الصف السادس و طلاب الصف الأول إلى الرابع لما لا يقل عن خمسمائة مشارك. ويزور هذا الحدث حوالي ستة آلاف متفرج وهم:

- أ. عناصر معهد دارالسلام كونتور والتي تشمل جميع طلاب كلية المعلمين الإسلامية وعائلات المعهد.
- ب. أولياء الطلبة معهد دارالسلام كونتور.
- ت. سكان فونوروكو والمناطق الجاورة بها، من بينهم: قادة المجتمع ، والمعلمون ، وطلاب الجامعة، وطلاب المعهد ، وطلاب معاهد الخريجين والجمهور العام.



UNIDA
GONTOR

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

الباب الثالث

تصور موضوع البحث

أ. موضوع البحث

مواضيع البحث هي أشياء أو أماكن أو أشخاص مطلوبون لتقديم معلومات حول حقيقة أو رأي. كما أوضح أريكونتو أن موضوع البحث هو موضوع (الشخص أو المكان أو الجسم) الذي يعتزم الباحث دراسته⁶¹. الموضوعات في هذه الدراسة هم الأشخاص الذين يلعبون دورًا في إدارة الأحداث في أنشطة العروض الفنية في عام ٢٠١٧ بمعهد دارالسلام كونتور. وفي هذه الدراسة، لدى الباحث عدة معايير في اختيار المواد البحثية، وهي: أ. سكان معهد دارالسلام كونتور. ب. المعلمون أو الطلاب من معهد دارالسلام كونتور. ج. المشرف أو اللجنة لعروض الفنية. بناءً على هذه المعايير، فإن الموضوعات في هذه الدراسة هم:

١. أيف واحد اللطيف : المعلم المسؤول العام
 ٢. محمد أغوس سيتياوان : المعلم الاستشاري
 ٣. فنحاس مداري عبد الله : رئيس اللجنة العروض الفنية
- من الموضوعات الثلاث للأبحاث المذكورة، سيقوم الباحث بشرح ملامح الموضوعات البحثية على النحو التالي: أولاً، أيف واحد اللطيف هو مدرس في السنة الخامسة من الخدمة في معهد دارالسلام كونتور مع المستوى التعليمي الأخير درجة الليسانس في جامعة دارالسلام كونتور. أيف هو خريج من ٢٠١٣ معهد دارالسلام كونتور الذي درس لمدة أربع سنوات وواصل

⁶¹ Suharsimi, المرجع السابق, p 145

دراسته في جامعة دار السلام كونتور وكذلك مدرس في معهد دارالسلام كونتور.

في معهد دارالسلام كونتور أيف واحد اللطيف وهو مستشار في جميع أنشطة طلاب الصف السادس. وفي لجنة العروض الفنية العروض الفنية أصبح أيف امسؤولا العام لجميع الأنشطة والمرافق الرئيسي في الحدث العروض الفنية.

أما موضوع البحث الثاني فهو محمد أغوس سيتياوان، وهو مدرس في السنة السادسة من الخدمة في معهد دارالسلام كونتور. أغوس الذي يبلغ من العمر عشرين عاما، هو خريج من صفوف معهد دارالسلام كونتور لعام ٢٠١٢ الذي درس لمدة ست سنوات وواصل دراسته في جامعة دار السلام كونتور بالإضافة إلى مدرس فيه.

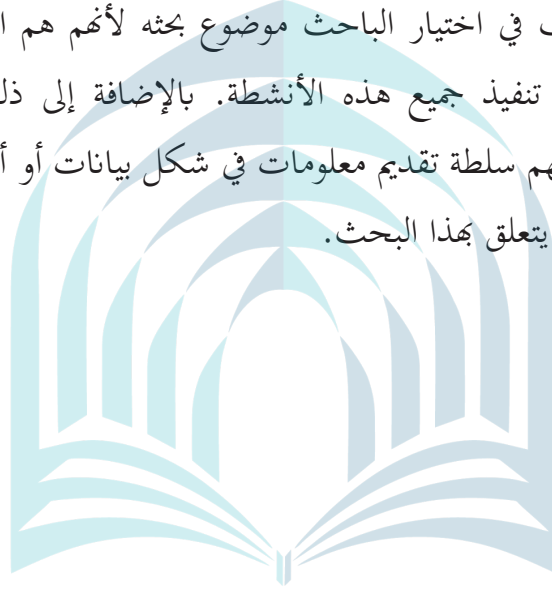
في معهد دارالسلام كونتور هو المشرف لطلاب السنة السادسة وأيضا مشرف في لجنة أنشطة العروض الفنية. في الحياة اليومية ، ملأت آجوس يومه الحافل بتعليم ومساعدة معهد في إدارة وتنظيم العمل في وحدة رعاية الأسرة (UKK) التي تعد أحد من الأسواق الصغيرة التي تملكها مؤسسة معهد دارالسلام كونتور.

الموضوع الثالث هو فنهاس مداري عبد الله. فنهاس هي أحد طلاب الصف السادس في معهد دارالسلام كونتور و جاء من باندونغ. في معهد دارالسلام كونتور تم منح فنهاس مسؤولية رئيس المعهد ليصبح عضواً في قسم الأمن المركزي في منظمة الطلاب في (OPPM).

وفنهاس هو الرئيس الثالث في هيكل لجنة العروض الفنية لعام ٢٠١٧.

ويتبعه الرئيس الأول محمد إقبال مولانا عزيز من مالانج والرئيس الثاني محمد سيوجا مهدي من جاكرتا. يتم انتخابهم بشكل ديمقراطي من قبل جميع طلاب الصف السادس من معهد دارالسلام كونتور ومشرف الصف السادس ، ثم وافق عليهم رئيس معهد دارالسلام كونتور.

السبب في اختيار الباحث موضوع بحثه لأنهم هم الأشخاص أكثر مسؤولية عن تنفيذ جميع هذه الأنشطة. بالإضافة إلى ذلك ، هم أيضًا أشخاص لديهم سلطة تقديم معلومات في شكل بيانات أو أي شيء يحتاجه الباحث فيما يتعلق بهذا البحث.



UNIDA
GONTOR
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR



UNIDA
GONTOR

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

الباب الرابع

البحث

أ. التخطيط

محاولة في إنشاء أو إعداد تدابير الإدارة وهي وظيفة رئيسية في الإدارة يجب أن يتم تمريرها وصياغتها من قبل إدارة الأحداث في إعداد العمل، فإن عملية التنفيذ والمسئولة عن تنفيذ نشاط ما هو التخطيط. يعمل التخطيط على معرفة ما سيتم القيام به عن طريق ضبط أو الدمج بين الموارد البشرية والموارد غير البشرية المسحقة والنتائج التي يحتمل أن تتحقق في نشاط أو وظيفة في الإدارة.

التخطيط هو مثال على عملية النشاط التي يطلق عليها النتيجة خطة تسمى شكلاً من الوثائق الرسمية في منظمة تضيف الشرعية على الإدارة العليا ، ويمكن استخدامها كدليل أو مرجع في سياق تنفيذ نشاط ما وكذلك وسيلة لقياس النجاح أو الفشل. نشاط إدارة يقوم به عضو الإدارة المنفذة. يتأثر نجاح وإخفاق الإدارة بشدة بأنشطة التخطيط التي تم تحديدها⁶².

يتم التخطيط لتحديد أهداف الإدارة العامة ، بالإضافة إلى استخدام أفضل الطرق والأساليب لتحقيق تلك الأهداف.

التخطيط هو أيضا عملية لتحديد أين تذهب وتحديد ما هو المطلوب بكفاءة وفعالية. وقد تمت الدعوة إلى مفهوم التخطيط في الإسلام ، إذ يقول الله تعالى في سورة آل عمر الآية ١٨ كما يلي: يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا

⁶² Makmur, Teori Manajemen Strategik dalam Pemerintahan dan Pembangunan, Reflika Aditama, 2009, p 106.

اللَّهِ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ ۖ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۚ إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ.
(١٨) ٦٣

من الآية المذكورة سابقا في عبارة « وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ » التي تعني «ويجب الانتباه إلى ما تم عمله من أجل الغد» يمكننا أن نفهم أن القرآن قد أدخل نظرية التخطيط ، سواء المتعلقة بالمخطط في حياة العالم والآخرة و الله هو المخطط الأعلى . أساسا مدير أو قائد يجب أن يكون مفهوم الإدارة بما في ذلك التخطيط. القادة الجيدين هم أولئك الذين لديهم رؤية ورسالة ، وبينون كلا الأمرين لتعمل وفقا للأهداف المشتركة ونتائج التخطيط الجيد والنضج^{٦٤}.

في عملية التخطيط لنشاط العروض الفنية ٢٠١٧ ، من المقابلات مع الموضوعات البحثية الثلاثة ، يقسم الباحث مناقشة التخطيط إلى قسمين. صياغة الأهداف لأول مرة ، إعداد خطة التنفيذ الثانية.

١. صياغة الأهداف

صياغة الأهداف هي الخطة الأولى التي اتخذتها في التخطيط، بحيث يمكن توجيه التنفيذ وفقا للأهداف والنتائج التي يتعين تحقيقها. الهدف هو بيان حول النتائج التي يجب تحقيقها من خلال الأنشطة التي يجب القيام بها.

يتضح الهدف لحدود رؤية ورسالة وحدة العمل الشاملة. وفي هذه الحالة ، أوضح تومي سوبرابوتو أن الهدف هو تحقيق مهمة محددة

⁶³ Al-Qur'an, 18:58.

⁶⁴ https://www.academia.edu/5488117/Perencanaan_dalam_Perspektif_Islam_dan_Implikasinya_dalam_Kehidupan di akses في التاريخ 15 Februari 2018 pada p 20.55

ويمكن القيام بها على المدى القصير. و الهدف هو بيان حول الحالة المرغوبة التي تنوي المنظمة أو الإدارة تحقيقها وبيان حول الحالة المستقبلية التي تحاول المنظمة كمجموعة أن تلحقها بها^{٦٥}.

بينما يعرف H.R Daeng Naja الهدف باعتباره هدف المهمة الذي يجب تحقيقه من قبل منظمة في المستقبل والمدير المسؤول عن توجيه طريقة المنظمة لتحقيق تلك الأهداف^{٦٦}.

الخطّة الأولى من مرحلة إدارة الأحداث العروض الفنية في التخطيط هو تحديد الرؤية والرسالة بالإضافة إلى هدف العروض الفنية.

أ. رؤية

الرؤية وفقاً لـ Wibisono (٢٠٠٦) هي سلسلة من الجمل التي تعبر عن مثل أو حلم منظمة أو شركة يتم تحقيقها في المستقبل. وبالتالي ، يمكن القول أن الرؤية عبارة عن «ما هو مرغوب» في بيان منظمة أو شركة^{٦٧}.

في منظمة ترى Burt Nanus الرؤية باعتبارها وجهة نظر مستقبلية لمنظمة واقعية ، وجديرة بالثقة، وجذابة، وشقة أفضل مما هي عليه اليوم. ومن هذا المنطلق، يمكن استنتاج أن الرؤية هي مثالية أو حلم لمنظمة تتحقق في المستقبل لضمان الاستدامة

⁶⁵ <http://www.lepank.com/2012/08/pengertian-tujuan-menurut-beberapa-ahli.html> diakses WIB الساعة 22.30 pada Februari 2018 في التاريخ

⁶⁶ https://carapedia.com/pengertian_definisi_tujuan_info2100.html diakses في التاريخ 12 Februari 2018 pada 22.30 WIB الساعة

⁶⁷ <http://www.pakmono.com/2015/03/pengertian-visi-dan-misi-menurut-para-ahli.html> diakses في التاريخ 22 Februari 2018 03.24 الساعة

والنجاح على المدى الطويل^{٦٨}.

في هذه الحالة ، فإن رؤية أنشطة مرحلة ٢٠١٧ بسعادة
وفقا لموضوعات البحث هي «مع روح النضال، كونتور يوحد
الحياة الإسلامية». رؤية العروض الفنية كرمز مميز أو موضوع في
عام ٢٠١٧^{٦٩}.

ب. مهمة

طبقًا للمعجم الاندونيسي الكبير ، فإن تعريف المهمة هو
مهمة خاصة يعتبرها الناس بمثابة التزام لأداء من أجل الدين ،
والأيديولوجية ، والوطنية. ثم قال DR.Sapta إن المهمة هي خطوة
أو نشاط يجب تنفيذه لتحقيق إنجاز الرؤية.

بينما يعرف ويبسونو (٢٠٠٦) مهمة بأنها سلسلة من
الجميل التي تنص على غرض أو سبب وجود المنظمة ، والذي
يحتوي على ما تقدمه الشركة للمجتمع ، سواء في شكل منتجات
أو خدمات^{٧٠}. لذا يمكن الاستنتاج أن المهمة هي بيان حول ما
يجب أن تقوم به المؤسسة أو المنظمة في جهودها لتحقيق رؤية
المنظمة.

في هذه الحالة ، تقوم المهمة بالتنظيم من الأنشطة العروض
الفنية في عام ٢٠١٧ حسب المقابلات التي أجراها الباحث

⁶⁸ <https://alihamdan.id/apa-itu-visi-dan-misi/> diakses 12 Februari 2018 pada WIB الساعة 23.39.

⁶⁹ Aip, Guru Penanggung Jawab Umum PG, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 19 Februari 2018.

⁷⁰ نفس المرجع Alihamdan

لموضوع البحث الخاص بأيف (المعلم المسؤول العام) وهي «عرض جميع الأنشطة في الجولات التي اختارها طلاب معهد دار السلام كونتور من خلال إعطاء الأولوية للتعليم العقلي والأخلاقي». تشكيل شباب إسلامي مع العروض الفنية^{٧١}.

الغرض من عقد العروض الفنية في قائمة اقتراح العروض الفنية هو كالتالي:

- نشعر بالامتنان على نعم الله سبحانه وتعالى في نجاح طلاب الصف الخامس إلى الصف السادس كلية المعلمين الإسلامية.
- تقديم الطلاب الجدد حول الوجود الفني في معهد دارالسلام كونتور.
- استكشاف إمكانيات الفن لجميع طلاب الصف الأول إلى الصف السادس من مدرسة كلية المعلمين الإسلامية ليتم التعبير عنها في معرض فني ترفيهي وتعليمي.
- تعليم وتدريب مهارات الطلاب في القيادة والتعاون والمسؤولية والحماس والعمل الجاد.
- تعزيز روابط الأخوة الإسلامية بين طلاب معهد دارالسلام كونتور^{٧٢}.

هذا يتفق مع المخبرين الثلاثة في المقابلات التي أجراها الباحث خلال عملية المقابلة. قال المخبر الأول أجوس (المشرف):

⁷¹ Aip, Guru Penanggung Jawab Umum PG, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 19 Februari 2018.

⁷² Proposal, المرجع السابق, p 10.

"هذه العروض الفنية هي فرصة قدمها رئيس المعهد لغرس العمل الجماعي، خاصة للحرم الجامعي الآخر (الصف السادس من المعهد الفرعي)"^{٧٣}. ثم فنهاس (رئيس لجنة العرض الفن) الهدف هو استكشاف مواهب الطلاب من الصف الأول إلى الصف السادس". وبشكل عام، الهدف هو استكشاف مواهب الطلاب وتمارينهم لتنظيم الحدث"^{٧٤}. ثم قال أيف (المعلم المسؤول العام): "الهدف داخلي وخارجي. الأهداف الداخلية هي الحفاظ على العمل الجماعي من الصف الخامس، ورؤى الطلاب. و الأهداف الخارجية يدل على أن هذا المعهد ليس فقط يقتصر على التعلم فحسب ولكن يمكن أن يظهر المزيد من الإبداع في العروض الفنية"^{٧٥}.

من نتائج المقابلات مع الموضوعات البحثية الثلاث، وجد أن أول شيء يتم في تخطيط العروض الفنية هو تحديد رؤية المهمة والغرض من النشاط. رؤية المهمة والغرض من عقد أنشطة المرحلة سعيد كما ذكر الباحث سابقا.

٢. إعداد خطة التنفيذ

خطة التنفيذ هي وصف لطريقة تحقيق الأهداف. هناك ثلاثة

أنشطة رئيسية يجب مراعاتها عند تطوير خطة التنفيذ:

⁷³ Agus, Guru Pembimbing PG, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 15 Januari 2018

⁷⁴ Fanhas, Ketua Panitia Panggung Gembira, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 28 Januari 2018.

⁷⁵ Aip, Guru Penanggung Jawab Umum PG, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 19 Februari 2018.

١. تحديد خطوات الأنشطة. هذه الخطوات هي جزء من الأهداف التي تصف عدد الأنشطة التي يجب تنفيذها أو النتائج التي يجب تحقيقها من أجل تحقيق الهدف.

٢. تخصيص الموارد. في هذه الخطوة تخصص الموارد اللازمة لتنفيذ الأنشطة. وتشمل هذه الموارد ، من بين أمور أخرى ، الإنسان والمعدات والميزانية والوقت والطريقة وما إلى ذلك لدعم تنفيذ كل نشاط. الأشياء التي يجب مراعاتها في تخصيص الموارد كالتالي:

أ. من الذي يجب أن يقوم بالعمل؟

ب. ما هي المعدات والمواد اللازمة؟

ج. هل هناك حاجة إلى غرفة ومرافق؟

د. ما هي خدمات الدعم المطلوبة؟

٣. وضع جدول زمني للأنشطة. إذا تم إنشاء الأنشطة والموارد ، فسيتم تعيين الجدول الزمني لكل نشاط^{٧٦}.

في تحديد خطة النشاط لأداء المرحلة. تحدد العرض الفني. إدارة الأحداث العرض الفني يحدد الخطوات المطلوب تحقيقها وتقسم خطة تنفيذ هذه الأنشطة إلى ثلاثة عناصر رئيسية:

أ. المراسلات. يشير هذا العنصر بشكل عام إلى نشاط النية من خلال الرسالة من جهة إلى أخرى. ويشمل كل ما يتعلق بمقترح النشاط وميزانية الحدث.

⁷⁶ Dharma Agus, Manajemen Supervisi (Petunjuk Praktis Bagi Para Supervisor), Rajawali Pers, Jakarta, 2003, p 43.

ب. خصائص والملحقات. الخصائص والملحقات في عرض الفني هي كائن ميت تم استخدامه على المسرح كأداة دعم ونجاح الحدث. على سبيل المثال ، خلفية المسرح (باستخدام الخلفية من الخشب الرقائقي مع لوحات منحوتة تشكل المبنى) ، والحدائق العامة ، والجداول ، ومقاعد وهلم جرا.

ج. الأحداث. الأحداث هي العروض التي سيتم عرضها عندما تستمر أنشطة العرض الفني. ومن الأمثلة على ذلك الرقص والتمثيل، الموسيقى و التمثيل الإيمائي وجميع الإجراءات أو الأعمال التي تتم على المسرح.

بعد تحديد خطوات العمل، تكون عملية التخطيط التالية هي تخصيص الموارد المتاحة. في استخدام الموارد، تقوم إدارة الأحداث بتقسيم هذه الموارد إلى قسمين، هما الموارد البشرية والموارد المادية.

يتطلب العروض الفنية كثير من الموارد البشرية لدعم تنفيذ كل نشاط ونجاحه. يتم تخصيص تخصيص الموارد البشرية إلى قسمين. الأول هو اللجنة ، التي تغطي أجزاء معينة في تنفيذ واجباتها. التخصيص الثاني للموارد البشرية هو الحضور الحدث. تقوم عملية اختياري اللجنة في هذا النشاط من خلال جمع بيانات الموارد البشرية ممن لديهم خبرة في اللجنة ثم اختيار اللجنة وفقا لقدراتها. وهذا يتفق مع تصريح فانهاس: «الخطوة الأولى هي جمع كبار الشخصيات من كوخ الفروع لطلب بيانات من أولئك الذين لديهم خبرة في لجنة ثم اختيارهم من خلال النظر إلى الموارد البشرية من تجربة كل فرد». وبيان أغوس هو «وفقا للقدرة». في حين

أن الخطوة الأولى في اختيار المشاركين في أداء العرض هي إعلام جميع الطلاب من الصف الأول حتى الصف الرابع أن اللجنة توفر لهم فرصة لمتابعة الحدث في الحدث العروض الفنية. الخطوة الثانية مسؤولة عن كل حدث يبحث عن وتعيين المشاركين من الصف الأول إلى طلاب الصف الرابع. وكما جاء في تعبير فانها: «عند تحديد المشاركين في الحدث، يجب أولاً إعلام الصف بأكمله من الصف الأول إلى الصف الرابع بأنه يمكنهم متابعة حدث PG، ثم يأتون ويصوتون لأنفسهم». وقال أيف: «عند شهر شوال، يبحث الشخص المسؤول عن حدث السفر عن أعضاء أو مشاركي من الصف الأول إلى الصف الرابع لخبرتهم لأداء في PG ولديهم خبرة ورؤية للمستقبل.

تتطلب ظهور الأحداث الكثيرة من الموارد البشرية. في هذه الحالة لا تحصل إدارة الفعاليات على العديد من العقبات، لأن معهد كونتور لديه طلاب الذين لا يقل عددهم عن أربعة آلاف طالب، ويمكن تخصيص الموارد البشرية للمشاركين في ظهور الحدث.

تشمل الموارد غير البشرية هي الميزانية والمرافق والمعدات. يتم الحصول على ميزانية تنفيذ أنشطة المرحلة بسعادة من تمويل طلبة الصف السادس معهد دار السلام كونتور واقتراح الميزانية للأنشطة التي تم تقديمها من قبل الحفارين من الطلاب المقدمة لبعض الشركات أو المؤسسات أو الأفراد. تستخدم إدارة الفعاليات الموارد التي يملكها معهد دار السلام كونتور في شكل المرافق والمعدات المتاحة. مثل المكاتب التي تعمل على دعم إدارة الفعالية الإنتاجية في العمل والمباني والغرف التي تستخدم لأداء

التمارين والمعدات المختلفة التي يمكن استخدامها.

تتمثل العملية النهائية في إعداد خطة التنفيذ في إعداد الجدول الزمني لتنفيذ الأنشطة. يتم إعداد جدول تنفيذ الأنشطة بعد تحديد الأنشطة والموارد المقررة. تقسم إدارة الفعاليات جدول العروض الفنية إلى ثلاثة أجزاء ، قبل وأثناء وبعد. ومن المقرر تنفيذ هذه العروض الفنية في ١٩ أغسطس ٢٠١٧ كما تم تحديدها من قبل رئيس معهد دار السلام كونتور.

ب. التنظيم

التنظيم هو وظيفة ثانية في الإدارة. التنظيم هو عملية تنظيم الهيكل التنظيمي وفقاً لأهداف المنظمة ومواردها والبيئة^{٧٧}. إن هيكله وتنظيم الإدارة هي إحدى المشكلات التي تتطلب دائماً اهتماماً خاصاً في إطار الإعداد بحيث يمكن تحقيق الفعالية والكفاءة والعقلانية كما هو متوقع من قبل جميع أعضاء الإدارة الذين يتعاونون من مختلف الأنشطة أو الأنشطة.

بالإضافة إلى ذلك، التنظيم هو أيضاً إحدى الوظائف الأساسية أو العضوية للإدارة. الغرض من الوظيفة التنظيمية هو سلسلة من الأفكار والإجراءات لتحديد مجال المهمة أو العمل بدعم من المعدات أو المرافق (المرافق والبنية التحتية) وتعيين شخص أو عدة أشخاص للقيام بالمهمة وتعيين السلطة ليتم وضعها لشخص أو مجموعة من الأشخاص الذين سيقومون بتنفيذ المهام. أنشطة إدارة العجلات^{٧٨}.

⁷⁷ Sunaryanti Heni, Pengorganisasian Sebagai Fungsi Manajemen, Dalam jurnal Jkem-u Vol VI 2014.

⁷⁸ Makmur نفس المرجع p 110.

مصطلح التنظيم له معانٍ مختلفة. يمكن استخدام المصطلح للإشارة إلى ما يلي:

١. الطريقة التي تصمم بها الإدارة هيكلًا رسميًا للاستخدام الأكثر فعالية للموارد المالية والمادية والعمالية للمنظمة.

٢. كيف تصنف المنظمة أنشطتها ، والتي تتبع فيها كل مجموعة من تعيين مدير مخول للإشراف على أعضاء المجموعة.

٣. العلاقات بين الوظائف والواجبات وأعضاء الإدارة.

٤. الطريقة التي يتابع بها المديرون المهام التي يجب القيام بها داخل إداراتهم وتفويض السلطة اللازمة للقيام بالمهمة.

يذكر الله في القرآن مفهوم التنظيم، والعمل في صفوف صلبة. كما ورد في سورة الصاف ١-٥:

الصَّافَّاتِ صَفًّا (١) فَالزَّاجِرَاتِ زَجْرًا (٢) فَالتَّالِيَاتِ ذِكْرًا (٣) إِنَّ إِلَهُكُمْ لَوَاحِدٌ (٤)
رَبُّ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضِ وَمَا بَيْنَهُمَا وَرَبُّ الْمَشَارِقِ (٥)^{٧٩}

في آية أخرى:

إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الَّذِينَ يُقَاتِلُونَ فِي سَبِيلِهِ صَفًّا كَانَتْهُمْ بُيُوتًا مَرْصُوعًا (٤)^{٨٠}

من الآية المذكورة السابق يمكن أن يرى أن الله تعالى أرسل شعبه للدخول في صفوف صلبة. الخط في منظمة. يتم ذلك من أجل إثارة كل شيء بشكل

⁷⁹ Al-Qura'an, 1-5:37

⁸⁰ Al-Qur'an, 4:61.

منتظم ويمكن تحقيق الهدف. وظيفة إذا تم القيام بها بانتظام وتوجيهها، ثم ستكون النتيجة وفقا للأهداف المرجوة.

يرتبط التنظيم بالمعدات أو المرافق (الموارد غير البشرية) والموارد البشرية في الإدارة. يتمتع تنظيم الموارد البشرية في الإدارة بمستوى أعلى من الصعوبة عند مقارنته بتنظيم الأنشطة في مجال المعدات أو المرافق. ذلك لأن البشر مخلوقات لها فكرة، أو طبيعة، أو سلوك، واحتياجات تختلف بعضهم عن بعض^{٨١}.

وفي التنظيم نفذت الأمور التالية:

- ١) قبول المرافق والمعدات والموظفين اللازمين لتنفيذ الخطة.
 - ٢) تجميع وتقسيم العمل إلى هيكل تنظيمي منتظم.
 - ٣) إنشاء هيكل السلطة وآلية التنسيق.
 - ٤) تحديد أساليب العمل والإجراءات.
 - ٥) اختيار وتدريب وتوفير المعلومات للموظفين^{٨٢}.
- إدارة الأحداث العرض الفن معهد دار السلام كونتور يقسم المهام التنظيمية إلى أمرين هما تقسيم العمل واللجنة.

١. تقسيم العمل

تقسيم العمل لدور هام في منظمة، لأنه في هذا المجال كل الأفراد في المنظمة لديهم دور كل منهم. مع تقسيم العمل، يتم تقسيم جميع الأنشطة الموجودة داخل المنظمة بالتساوي كل عضو في المنظمة وفقا

⁸¹ Makmur, نفس المرجع p 109.

⁸² Kadar Nurzaman, المرجع السابق p 132.

لقدرتها. وفقا لهنري فورد، نقلا عن روبنز أنه يمكن القيام بالعمل بشكل أكثر كفاءة إذا كان لكل اختصاصي تخصص^{٨٣}.

في تقسيم العمل ، ويتم كل المهام من قبل كل فرد. ينقسم العمل إلى عدة خطوات، ويتم إكمال كل خطوة بواسطة فرد مختلف. وفقا لهشيوان المقصود بتقسيم العمل هو أن تجميع المهام أو الوظائف أو الأنشطة معًا في وحدة عمل (قسم) يجب أن يستند إلى مدى علاقة العمل^{٨٤}.

تقسيم العمل بمعنى آخر هو نشاط يضطلع به رئيس مجلس الإدارة لإعطاء الوظيفة أو السلطة لجميع أعضاء المنظمة في كل وحدة عمل إلى أن يتضح في المهام التي يتعين القيام بها ، كما أن مسار المسؤولية عن تنفيذ العمل واضح أيضا.

ويقترن تقسيم العمل في كل منظمة دائما بترتيبات لإنشاء النظام، وذلك لإيجاد التعاون الجيد لتحقيق الأهداف المحددة سلفا من أجل تهيئة جو متناغم يستجيب لتوقعات جميع البشر الذين هم في تعاون تنظيمي.

يتم تقديم تقسيم العمل في حدث العروض الفنية هذا وفقًا لقدرات المؤسسة وأجزائها. يعقد تقسيم العمل كل اجتماع تنسيقي روتيني للجنة المنظمة كل ثلاثة أيام. هذا يناسب غيره أغوس في المقابلة التي هي؛ «يجب أن يكون تقسيم العمل في التنظيم متوافقا مع

⁸³ Hikmawati, Sawiji, dan Subarno, Pembagian Kerja, Motivasi Kerja dan Kemampuan terhadap Efektivitas Kerja Pegawai, dalam Jurnal Prodi Ekonomi BKK Administrasi Perkantoran, FKIP Universitas Sebelas Maret.

الشغف»^{٨٥} وقال أيف: «نلتقي بانتظام كل ثلاثة أيام للجنة من الصف السادس لتنسيق إدارة الحدث»^{٨٦}، كما قال فانهاس: «يتم تقسيم العمل عندما تكون اللجنة التنظيمية الأساسية»^{٨٧}. لدعم نجاح أداء المرحلة على النحو التالي:

- أ. رئيس مجلس الإدارة. رئيس هو أعلى منصب في الهيكل التنظيمي للعروض الفنية التي تعمل على توجيه البرنامج والأنشطة الإثارية للمنظمة. رئيس هذه اللجنة بلغ ثلاثة أشخاص وفي اللجنة رئيس العروض الفنية مقسم إلى ثلاثة محاور للعمل هي: أ. قسم اللجنة ب. قطع غيار الأجهزة ج. قسم الحدث.
- ب. سكرتير. سكرتير مسؤول عن جميع الأعمال المتعلقة بالحوسبة. ينقسم السكرتير في عمله إلى ثلاث بؤر وهي: المراسلات ، وجمع البيانات وفن التطبيق التطبيقي. (اللجنة)
- ت. أمين الصندوق. يقوم أمين الصندوق في لجنة العروض الفنية بدور المنظم لجميع الشؤون المالية المتداولة في اللجنة. في قسم وظيفته يركز أمين الصندوق على: أ. لجان ادارة المكتب الرئيسي و ب. إدارة الأجهزة. (اللجنة)
- ث. العلاقات العامة. العلاقات العامة أو العلاقات العامة في لجان العروض الفنية مختلفة ومغزى أكثر ضيقة مع قسم العلاقات العامة

⁸⁵ Agus, Guru Pembimbing PG, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 15 Januari 2018.

⁸⁶ Aip, Guru Penanggung Jawab Umum PG, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 19 Februari 2018.

⁸⁷ Fanhas, Ketua Panitia Panggung Gembira, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 28 Januari 2018.

في الشركة. إن وظيفة العلاقات العامة العروض الفنية كمنشر للمعلومات أو الرسائل للجمهور الداخلي والخارجي خاصة من خلال وسائل الإعلام من الحروف وأيضا مسؤولة عن كل الأشياء المؤجرة أو الإقراض والممتلكات والبضائع المطلوبة. (اللجنة)

ج. الممتلكات. يتم تكليف الخاصة كموفر لجميع احتياجات خاصة الحدث وخاصة عندما يحدث المظهر. (الأجهزة)

ح. المناظر الطبيعية. قسم المناظر الطبيعية هو المسؤول عن توفير النباتات لتزيين المسرح وجميع الحلي التي تدعم الجمال حول المسرح. (الأجهزة)

خ. ديكور. هذا القسم مسؤول عن جميع الأشياء المعنية بالديكور. وبصفة عامة ، فإن الزخارف المطلوبة في عملية الأنشطة تكون العروض الفنية حيث يوجد اثنان: الإعلان الأول، بمثابة وسيط من المعلومات للتبشير بوجود حدث. كلا الخلفيتين، بمثابة خلفية الزخرفة البصرية ضد عنصر الحدث. (الأجهزة)

د. موظف استقبال. مكتب الاستقبال مسؤول عن توفير الاستهلاك لتلبية احتياجات منظمي الأفراد والمشاركين في الحدث والضيوف المدعوين خلال الحدث. (الأجهزة)

ذ. الصحافة. القسم الصحافي بمثابة صانع الحدث الذي يجري خلال عملية عروض الفنية. ويتم نشر أخبار هذا الحدث في كل مجلة الحائط في معهد دار السلام كونتور. (اللجنة)

ر. إلكترو. الجزء الذي خدم لتزيين وتلبية احتياجات العروض الفنية من حيث الإضاءة مع أضواء على المسرح ، حديقة ومنطقة الجمهور.

(الأجهزة)

ز. السمعية والبصرية. قسم الصوت هو المسؤول عن تنظيم نظام الصوت ومكان الميكروفون المستخدم في جميع أنشطة العروض الفنية خاصة عند وقوع الحدث.

تكليف بصري لجعل الفيديو في شكل الإعلان ، وفتح كل عرض والفيلم ، من أجل تقديم المعلومات من خلال تصوير أو فيديو وسائل الإعلام. (اللجنة)

س. التصوير. خدم في توثيق جميع الأنشطة التي تحدث في المرحلة. (لجان)

ش. بازار. متحمس الجزء المسؤول في توفير وبيع العناصر المعنية مع العرض المسرحي مثل: تي شيرت ، وسلاسل المفاتيح ، والقبعات وأقراص الفيديو الرقمية. (الأجهزة)

ص. الأزياء. والأزياء المستخدمة من قبل المشاركين هي من الإيجار وكذلك صنع. هذا القسم هو المسؤول عن جمع البيانات ويوفر الأزياء والملحقات التي سيستخدمها المشاركون في العرض. (اللجنة)

ض. رعاية. هذا القسم مسؤول عن تنظيم التعاون مع الشركات أو الأفراد أو الوكالات التي تقدم الدعم المالي أو المادي للأنشطة العروض الفنية. وخدم في شعار شركة الإعلانات عن طريق وضعه في الإعلانات أو اللافتات أو القمصان. (اللجنة)

ط. الأحداث. هذا القسم جزء مهم من أنشطة العروض الفنية. الجزء من الحدث هو المسؤول عن تحديد ما سيتم عرض الأحداث. ثم بإنشاء ترتيب الأحداث وتوقيت الحدث ليتم عرضه على تنفيذ

العروض الفنية ٢٠١٧. (حدث)^{٨٨}

٢. اللجنة

اللجنة وفقا لمعجم الاندونيسي الرئيسي هي مجموعة من الأشخاص المعينين أو المختارين للنظر في أو رعاية الأشياء المسندة إليه^{٨٩}. واللجنة هي أيضا الشخص المسؤول عن تنفيذ الأنشطة بالقفز مباشرة في الأنشطة الميدانية. تنقسم لجنة أنشطة مرحلة غيمبرا في بوندوك مودرن دار السلام جونتور إلى قسمين هما: لجنة المعلمين المشرفين ولجنة الطلاب. إن لجنة الموجهين في نشاط العروض الفنية هذا غير منظمة ولا يفتتحها رئيس معهد دار السلام كونتو، حيث قال أيف (المعلم المسؤول العام) في المقابلة: «إن لجنة المشرفين ليست منظمة مثل الطلاب ولا يتم افتتاحها»^{٩٠}. ومع ذلك، فإن لجنة المعلم وقد شكلت المشرفين ستة قبل أشهر من تنظيم العروض الفنية لتنظيم من حيث التمويل^{٩١}.

يكون هيكل لجنة العروض الفنية ٢٠١٧ التي تم تأسيسها في ١٥ من رمضان ١٤٣٨/١٠ يونيو ٢٠١٧ على النحو التالي:

UNIDA
GONTOR
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

⁸⁸ Agus, Guru Pembimbing PG, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 15 Januari 2018.

⁸⁹ <https://www.kbbi.web.id/panitia> diakses pada 25 Februari 2018 18.05 الساعة WIB

⁹⁰ Aip, Guru Penanggung Jawab Umum PG, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 19 Februari 2018.

⁹¹ Agus, Guru Pembimbing PG, Wawancara, Pondok Modern Darussalam Gontor, 15 Januari 2018.

رئيس مجلس الإدارة:

١. م. إقبال مولانا عزيز
٢. محمد سيوجا المهدي
٣. فنهاس مداري عبد الله

الأمين:

١. فوزان علي مزمل
 ٢. م نوبا صبح
- أمين الصندوق:

١. حافظ عبد الله و.ك
 ٢. موتاقين نوتسقيفي
- العلاقات العامة:

١. محمد دخيل الله
٢. أحمد الفان أرزاق

الممتلكات:

١. يوي زكريا
٢. سيتياوان جالانج

المناظر الطبيعية:

١. رفيف رمضان
٢. نور فيلان

الديكور:

١. محمد فيصل فاروق
٢. أحمد محسن

ماجلاانج:

سراجن:

موظف استقبال:

١. عزّيل فرداني رمضاني
 بونطانج:
 ٢. نجم ألامسية
 تانججراج:
 الصحافة:

١. فتح ميين
 جاكرتا:
 ٢. أحمد أمير الدين
 بولونجان:
 الكهرباءية:

١. ادي كسا
 باري باري:
 ٢. م حفيظ الدين
 بوجور:
 السمعية والبصرية:

١. زكريا أدجي بانجستو
 موخيرتو:
 ٢. حسني روجابي عبد
 المسلكيما:
 تصوير:

١. فيرمان نوجراها
 تيمانجونج:
 ٢. عبد الحليم بن عزمين
 ماليزيا:
 بازار:

١. فخري حسين أهوان
 تانججراج:
 ٢. نور هاديانتو سانتوسو
 بالي:

زي:

١. م. دافا أرناندا
 نجوي:
 ٢. رفاعي أكبر رحمنديقا
 نجوي:

برعاية:

١. السيد داري فهرانادي :سيماهي
 ٢. فزا محمد العطية : جاكرتا
 الأحداث:
 ١. زين اوكتا فانتاني :مادورا
 ٢. باجاس دارماوان : تانججراج^{٩٢}

ج. الإثارة

الإثارة هي إحدى من الوظائف العضوية للإدارة التي يتم توجيه نشاطها الأساسي في نقل الأشخاص أو الأشخاص المرتبطين في مؤسسة ما. ترتبط الحركة دائماً بالبشر ، لذلك فهي تتطلب مهارات أو قدرات ومهارات لتوجيه الآخرين ، وتوليد معنويات العمل ، وتوجيه نحو تحقيق الأهداف ، وما إلى ذلك^{٩٣}. تقديم التوجيه والإرشاد وما شابه لأعضاء المنظمة هو نشاط يجب تنفيذه بشكل مستمر مع الحكم الذي يؤدي دائماً إلى التحسين والإكمال من أجل تحقيق أهداف العمل التي تم تحديدها مسبقاً والتي يمكن أن توفر نتائج مرضية لجميع الأطراف المشاركة في المنظمة.

الإثارة داخل المنظمة هي جهد أو عمل واعي يستند إلى أفكار سريعة ومناسبة من مستويات القيادة المختلفة من أجل التحسين ، أو إيجاد رغبة لتمكين أعضاء الإدارة من فهم العمل والواجبات والمسؤوليات التي تم تفويضها أو منحها لهم وفقاً للخطة المحددة سلفاً.

⁹² Pondok Modern Darussalam Gontor, Inspiring Book Second Rehesal, p 10

⁹³ Makmur المرجع السابق p 112

تعني الإثارة أيضًا إعطاء معنويات أو دوافع أو إلهام أو تشجيع ينشر الوعي والرغبة لدى الجهات الإدارية للعمل بشكل جيد. بالإضافة إلى ذلك ، فإن مهمة التعبئة ملزمة أيضًا بتوفير التوجيه. وفقا لتوجيه هاداري النووي ، يعني رعاية وتنظيم وإظهار المنظمة من خلال كل شخصية ، سواء من الناحية الهيكلية أو الوظيفية. من أجل كل نشاط لا يمكن فصله عن الجهود المبذولة لتحقيق الهدف. في هذه الحالة ، يقدم القرآن إرشادات أساسية حول عملية التوجيه أو التوجيه أو الإثارة^{٩٤}. قال الله تعالى في رسالة الكهف الآية ١-٢:

الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي أَنْزَلَ عَلَى عَبْدِهِ الْكِتَابَ وَلَمْ يَجْعَلْ لَهُ عِوَجًا (١) قَيِّمًا لِيُنذِرَ بَأْسًا شَدِيدًا مِمَّنْ لَدُنْهُ وَيُبَشِّرَ الْمُؤْمِنِينَ الَّذِينَ يَعْمَلُونَ الصَّالِحَاتِ أَنَّ لَهُمْ أَجْرًا حَسَنًا (٢)^{٩٥}

من الآية الكريمة هناك كلمة «قَيِّمًا» التي تعني التوجيه المستقيم. توفير التوجيه هو الشيء الرئيسي الذي يجب أن تنفذه القيادة في إيجاد أداء جيد في أي مؤسسة. بالإضافة إلى إبداء التقدير للنجاح في العمل كما ذكر في قوله تعالى على «يُبَشِّرَ» الذي يعني إعطاء الأخبار السارة.

يقسم الباحث في وظيفة الحركة في إدارة الأحداث المرحلة معهد دار السلام كونتور إلى نقاشين هما: القيادة والقدرة على التواصل.

١. القيادة

القائد هو الشخص الذي لديه مرؤوسين أو أشخاص يسيطرون على مسار منظمة أو شركة. الزعيم هو موضوع أو عناصر العناصر في

⁹⁴ Goffar Abdul, Manajemen Dalam Islam (Perspektif Al-Qur'an dan Hadist) Ejournal. Kopertais4.

⁹⁵ Al-Qur'an, 1-2:18.

القيادة ، وهي وجود السلطة والنفوذ والقوة وحامل المسؤولية الرئيسي عن جميع الأنشطة المضطلع بها^{٩٦}.

القادة والقيادة هو فن ومهارة متفوقة في استخدام سلطته للتأثير على نظرائه من أجل تنفيذ بعض الأنشطة التي يتم توجيهها إلى الغرض المقصود. القيادة هي طبيعة القائد في القيام بواجباته والتزاماته. طبيعة القائد في تحمل مسؤوليته الأخلاقية والقانونية الرسمية على كل ممارسة سلطته التي تم تفويضها للشعب الذي يقود.

وفقا Prajudi Atmosudiarjo، فإن القيادة هي شخصية تحت مجموعة من الناس على تقليدها أو متابعتها ، أو ممارسة نفوذ معين ، قوة أو سلطة ، لجعل مجموعة من الناس على استعداد للقيام بما يريدون^{٩٧}.

يمكن النظر إلى القيادة كوسيلة أو أداة أو أداة لجعل مجموعة من الأشخاص على استعداد للعمل معًا وتمكينهم من الامتثال لجميع القواعد لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها. في هذه الحالة ، يُنظر إلى القيادة على أنها ديناميكية منظمة تجعل الناس يتحركون ويعملون ويعملون في وحدة تنظيمية لتحقيق الأهداف المحددة.

وهكذا يمكن أن نستنتج أن القيادة هي مجموعة من سلسلة من القدرات لتكون بمثابة وسيلة لإقناع الناس الذين يقودهم لتنفيذ الواجبات الممنوحة له مع استعداد وحيوية ، وليس مضطرا.

⁹⁶ Nurzaman المرجع السابق p 161

⁹⁷ Nurzaman المرجع السابق p 163

في الإسلام كان مفهوم القيادة موجودًا منذ العصور القديمة. كما ذكر في كلمة الله سبحانه وتعالى في سورة البقرة الآية ١٢٤ كما يلي: وَجَعَلْنَاهُمْ أُمَّةً يَهْدُونَ بِأَمْرِنَا وَأَوْحَيْنَا إِلَيْهِمْ فِعْلَ الْخَيْرَاتِ وَإِقَامَ الصَّلَاةِ وَإِيتَاءَ الزَّكَاةِ وَكَانُوا لَنَا عَابِدِينَ^{٩٨}(٧٣)

تشرح الآية المذكورة سابقا أن الله يعين نبيًا وبعض من نسله ليكون قائداً للبشرية الذين يقدمون الإرشاد الحقيقي بأمر الله ويفعلون الخير. في هذه الآية هناك مفهوم للقيادة يجب على القائد أن يعطي التوجيه ويأمر به لفعل الخير لجميع الناس الذين يقودهم.

وفقا للمقابلات في هذه الدراسة ، قال واحد من كل ثلاثة المشاركين في الدراسة أن الخطوات في القيادة في إدارة الأحداث تقوم على خصائص التعليم في معهد دار السلام كونتور على سبع طرق للكوادر القيادية. وهذا يتماشى مع بيان أغوس (المعلم المشرف): «الخطوات في القيادة من خلال تبني خصائص التعليم في كونتور ؛ التوجيه والتدريب والمهمة والتعويد ومرافقة أسوة حسنة ونهج»^{٩٩}.

أ. التوجيه

في عملية إدارة أنشطة العروض الفنية، يكون إعطاء التوجيه لأعضاء المنظمة والطلاب قبل تنفيذ الأنشطة المختلفة أمراً هاماً ومهماً للغاية. مع التوجيه ، سيتم إعطاء أعضاء المنظمة فهماً لجميع الأنشطة التي سيتم تنفيذها وتقييمها بعد ذلك لمعرفة معايير

⁹⁸ Al-Qur'an 73:21.

⁹⁹ Agus, Guru Pembimbing, Wawancara, 15 Januari 2018.

تنفيذ تلك الأنشطة^{١٠٠}.

هذا الفهم ضروري ، حتى يفهموا ما هو لتنفيذ الأنشطة ، وكيف تقنيات التنفيذ ، لماذا وكيف يتم تنفيذها ، ما المحتوى والفلسفة. ومع ذلك ، فإن الإحاطة وحدها لا تكفي ، والتدريب أو الممارسة الميدانية أمر مطلوب.

ب. تدريب

كما ذكر سابقا، هذا الاتجاه وحده غير كاف. يجب أن يتلقى أعضاء المنظمة التدريب حتى يتمكنوا من أن يكونوا ماهرين في التصرف والاستجابة لهذا النشاط ، لديهم رؤية واسعة ، سواء من الناحية العلمية أو الفكر والخبرة. وبالتالي ، فإن أعضاء المنظمة يتمتعون بثقة أكبر ، وبالتالي فإن مساحة الإنجاز يمكن أن تكون أوسع وأكثر نمواً^{١٠١}.

في هذه الحالة ، قام أعضاء إدارة الأنشطة العروض الفنية بتجميع أنواع مختلفة من التدريب التنظيمي عندما كانوا لا يزالون في الصف الأول إلى الصف الخامس. والاستمرار في الحصول على التدريب خاصة في التنظيم حتى الانتهاء من الدراسة في معهد كونتور. ومع ذلك ، فإن التوجيه والتدريب وحدهما لا يكفيان. لذلك يجب أن يعطى أعضاء الإدارة المهمة ، لأن مع واجباتهم سوف تكون متعلمة ومسيطرة ومحفزة.

¹⁰⁰ Zarkasyi, Abdullah Syukri, Bekal Untuk Pemimpin, Trimurti Press, Ponorogo, 2011, p 26.

¹⁰¹ p 28 نفس المرجع، Zarkasyi,

ج. مهمة

المهمة هو وسيلة فعالة للغاية للإدارة. مع أعضاء إدارة الاحالة سيتم تدريبهم والسيطرة عليها والتحفيز. المهمة هو عملية تقوية وتطوير الذات ، ثم من يلعب دورًا ويحصل على مهمة أو ينخرط في العزف على أداء مهامه و أنشطة المختلفة ، ثم يكون قويًا ومهارة في حل المشكلات المختلفة^{١٠٢}.

د. تعود

التعويد هو عنصر هام في التطور العقلي والشخصية. يبدأ كل شيء من تنظيم الحياة ، وخاصة في الانضباط في بوندوك مودرن دار السلام جونتور بعملية الإكراه في إثارةه. كما يتم التعامل مع الانضباط وقت الوصول إلى مكان العمل مع التركيز مع الغياب. يضطر كل فرد لمتابعة هذا الانضباط^{١٠٣}. على الرغم من أن الانضباط في البداية كان ثقيلاً ، إلا أنه إذا تم القيام به مرارًا فإنه سيصبح طبيعيًا ومعتادًا.

وفي هذا الصدد ، تفتقر إلى عملية التطهير نتيجة للمهمة. يجب أن تكون هناك عملية أكثر كثافة في شكل مرافقة.

هـ. مرافقة

تعريف المرافقة هو كل المهام وأنشطة الإدارة تحصل دائمًا على التوجيه والمساعدة ، بحيث يتم التعرف على كل ما تمت برمجته للحصول على المإشراف والتقييم ويمكن التعرف عليه بشكل مباشر.

¹⁰² p 32 نفس المرجع, Zarkasyi,

¹⁰³ p 35 نفس المرجع, Zarkasyi,

هذا المرافقة مهم جدا ، مع مرافقة الراب ، وأنيقة والاجتماعات
سيجعل البرنامج بأكمله والمهام تعمل بشكل جيد^{١٠٤}.

هذا هو المكان الذي سيشارك فيه الرئيس والمرشد مباشرة
لإعطاء الاهتمام لجميع أعضاء الإدارة ، لأن الاهتمام الجيد
سيجعل أعضاء الإدارة أكثر راحة والاستمتاع بالحياة في التنظيم.
ومع ذلك ، لا يمكن أن يضمن التوجيه الجيد والتدريب والتعيين
والمرافقة نجاح عملية إدارة الأحداث. كما يتم تحديد النجاح من
خلال نموذج الدور أو أسوة حسنة التي ينبغي أن يعطى من قبل
الرئيس والمشرف.

و. أسوة حسنة

أسوة حسنة هو جهد لتقديم نموذج جيد للآخرين. فيما
يتعلق بالتنظيم ، يصبح هذا الجهد مهماً جداً في نجاحه. نجاح
رسول الله ورؤاه في رعاية الأمة ، بسبب قدرته على أن يكونوا قدوة
لشعبه^{١٠٥}. لذا في إدارة عملية أنشطة العروض الفنية هذه ، يجب
على رئيس مجلس الإدارة والمشرف دائماً أن يعطوا أسوة حسنة
لأعضاء الإدارة.

من جميع العمليات المذكورة سابقا ، لا يزال يتعين تعزيزها
بمختلف الطرق ، مما يمكن الرئيس والمستشار من اكتساب فهم
أعمق لحياة الأعضاء والمنظمات.

¹⁰⁴ Zarkasyi, نفس المرجع, p 37

¹⁰⁵ Zarkasyi, نفس المرجع, p 39

ز. النهج

وكانت وسائل السادسة كافية إذا لم يكن مصحوبا النهج. هناك ثلاثة طرق، وهي: (١). نهج إنساني، (٢). نهج البرنامج، (٣). النهج المثالية^{١٠٦}.

(١) النهج البشري

هذا هو النهج البدني عن طريق إنسنة أعضاء الإدارة. لماذا يجب أن تغلق جسديا؟ هذا أصبح في غاية الأهمية، لأن رئيس مجلس الإدارة والمشرف يجب أن يعرف عقلية والمواقف وسلوك أفراد الإدارة، وكيف يمكنك أن تعرف عندما لا تكون على اتصال مباشر. مع الاتصال المباشر، يمكن للشخص أن يحكم وأخرج وتقييمها.

(٢) نهج البرنامج

النهج جسديا وحده لا يكفي، يجب أن نقرب من برنامج أو مهمة. مهمة تدريب في الواقع شخص عيسى حل العديد من المشاكل في الحياة والتنظيم. مع العديد من المهام، واحد سيكون أقوى ولها القدرة على التحمل، وما صاحبها والروح القتالية العالية.

المهمة هو دليل على الثقة. الناس الذين يحصلون على هذه المهمة، وهذا يعني انه كان يعتقد بأنه سيكون قادرا على الانتهاء، أو دليل على أنه من شأنه أن يحسن جودة نفسها.

٣) النهج المثالي

نُهجين سابقا في عملية تنظيم ليست كافية. وبما أن كلا النهجين غالباً ما يكونان عمليين فقط ، فإنهما لم يمسان المحتوى والقيم والفلسفة وروح النشاط المعطى. هذا النهج هو الروح، والتدريس، والفلسفة الكامنة وراء التعيين^{١٠٧}.

وعملية لهذا النهج أن يكون أكثر أهمية، نظرا لطبيعة ما وراء عملها وأنشطتها وإدارة الحياة في معهد دار السلام كوتنور وقيمة عالية من الحياة، وأكثر قدرة الكثير لتتوافق مع المعنى الحقيقي للعبادة. عندما نهج المثالية ناجحا، ثم تنفيذ المهام في أنشطة العروض الفنية سوف تكون أخف وزنا.

٢. القدرة على التواصل

في الحياة الاجتماعية والتنظيم، في أي موقف، تصبح القدرة على التواصل أحد مفاتيح النجاح، لاسيما عن كونها رائدة، تصبح هذه القدرة المطلب المطلق للنجاح في القيادة. إن القادة الأكثر نجاحاً هم جميع الخطباء الأقوياء، والموليبات الجيدة، والمحرضون الكبار، وحتى جماعات الضغط الكبرى. العامل الأكبر هو القدرة على الكلام، كل ذلك يؤدي إلى القدرة على إقناع الآخرين. وباعتبارها عبقرية وجيدة مثل دماغ أي إنسان، إذا لم يمارس الشخص الحديث بشكل صحيح ، فلن يتمكن من نقل الآراء أو الأفكار إلى الآخرين^{١٠٨}.

¹⁰⁷ Zarkasyi, نفس المرجع, p 43

¹⁰⁸ Zarkasyi, نفس المرجع, p 95

إن الإنسان في الإدارة ليس شيئاً ساكناً (صامتاً)، ولكنه شيء ديناميكي (متحرك) نحو الزيادة أو نحو الهبوط. في إطار ديناميات الإنسان في الإدارة ، هناك حاجة للتواصل بين البشر وكذلك مع البيئة المحيطة.

البشر الذين دائماً ما يبدو مشوشين ، فمن غير المحتمل أن يكون لديهم القدرة على التواصل من جوانب مختلفة قبل البدء في مهمة أوكلت إليهم^{١٠٩}.

المهارة الرئيسية المطلوبة لزعيم في الإدارة هي القدرة على التواصل بفعالية. إن الحصول على نظرة ثاقبة للسياسات ، والحفاظ على التعليمات من أجل أن يكون مفهوماً بوضوح والعمل على تحسين التنفيذ ، كل ذلك يعتمد على التواصل الفعال. القادة الذين لا يستطيعون تحمل تكاليف العمل ، لن ينجحوا في إنجاز المهمة. وعلى العكس ، إذا لم يتمكن أعضاء الإدارة من التواصل بحرية مع رؤسائهم ، عندها ستتعرض المعلومات الضرورية. الاتصال هو بنية تحتية وقدرة يجب على قائدها أن يكملها في نفسه وأن الشركة جزء أساسي من الحياة التنظيمية ، حيث تعتمد كل الأشياء تقريباً التي يعتمد عليها القادة على القدرة على التواصل^{١١٠}.

في حدث إدارة الفعاليات معهد دار السلام كونتور القدرة على التواصل يحتاجها الرئيس والمشرف، لأنهم مسؤولون عن توجيه وتحفيز وتقييم وتحسين أعضاء الإدارة. نتيجة لمقابلة بحثية مع أغوس (المشرف)،

¹⁰⁹ p 41 المرجع السابق, Makmur

¹¹⁰ p 207 المرجع السابق, R. Terry

يقول «هناك أنشطة تحفيزية ومجهددة لأعضاء الصف السادس. كل ليلة القيام بالتحفيز والتقييم والارتجال.» ويرتبط ارتباطا وثيقا بالقدرة على التواصل.

الطريقة التي يكون فيها الرئيس والمرشد لإنشاء تواصل فعال هما:

١. التواصل في كل مرة تقابل
٢. تقديم استجابة
٣. توفير الدافع والتقييم
٤. المشاركة في جميع الأنشطة
٥. إتقان المشكلة
٦. الانفتاح بين الأعضاء والرئيس

وهذا يتفق مع نتائج المقابلات التي أجراها الباحث مع الموضوعات البحثية الثلاثة حول كيفية خلق تواصل فعال بين الرؤساء والأعضاء ، على النحو التالي ؛ أغوس (المشرف) « إلى الانفتاح بين الرئيس والعضو.» ثم قال فنهاس «الحد الأدنى عند الاجتماع هناك تحدث عن. من خلال السؤال أو التحقق.» وقا أيف (المعلم المسؤول العام) «السيطرة على المشكلة عن طريق التدخل في جميع الأنشطة.»

د. الإشراف

تصور وظيفة أو مهمة الإشراف في الواقع القدرة على مستوى القيادة لإثبات أن جميع الموارد في الإدارة يتم استخدامها بشروط محددة سلفاً¹¹¹. في إدارة المإشراف هو نشاط للتحقق ، والتحقق ، ومطابقة ما إذا كانت

¹¹¹ Makmur, المرجع السابق p 116

الأنشطة الإثارة (التي تعمل) في الميدان وفقا للتخطيط التي تم تحديدها في تحقيق أهداف المنظمة^{١١٢}.

في الإسلام ، أعطى القرآن مفهوم وظيفة إشرافية مذكورة في سورة الانفطار الآيات ١٠-١٢ على النحو التالي: وَإِنَّ عَلَيْكُمْ لِحَافِظِينَ (١٠) كِرَامًا كَاتِبِينَ (١١) يَعْلَمُونَ مَا تَفْعَلُونَ (١٢)^{١١٣}

يعتبر الإشراف في الإدارة أمرًا مهمًا جدًا ، لأن الإشراف مفيد لمعرفة وجود أوجه القصور والعوائق والضعف والأخطاء وفشل النشاط الذي تم تعيينه من قبل ، ثم البحث عن طرق للتغلب عليه. الغرض من الإشراف هو معرفة ما إذا كان كل العمل يتم بسلاسة وكفاءة وفقاً للخطة والتعليمات والأوامر المقدمة ، وإيجاد طريقة لتصحيح الأخطاء ونواقص وفشل ومنع حدوث الشيء نفسه.

١. خطوات الإشراف

(أ) ضبط المعايير

ولأن التخطيط هو معيار لتخطيط الماشراف ، فإن الخطوة الأولى في عملية الإشراف هي وضع المعايير. يستخدم الإشراف الذي يقوم به رئيس مجلس الإدارة والمشرّف في نشاط المرحلة السعيدة هذا نوعين من التقنيات أو طريقة الإشراف ، وهما: الإشراف المباشر ، أي إشراف الرئيس والمشرّف. والإشراف بشكل غير مباشر ، يتم من خلال إعداد التقارير سواء في شكل شفوي

¹¹² Glendoh, Sentot Harman, Fungsi Pengawasan dalam Penyelenggaraan Manajemen Korporasi, Jurnal Manajemen & kewirausahaan Vol. 2, No 1, Maret 2000.

¹¹³ Al-Qur'an, 10-12:82

أو كتابي أو صور. يمكن أن تكون التقارير عرضية ودورية اعتماداً على الاحتياجات والوضع المتنامي لضمان تحقيق الإدارة الصحية. هذا وفقاً لأغس (المشرف) «يجب أن نرى حقيقة. مكتوبة هناك ، العين هناك والأهم هو الصورة في تقريره». (نتيجة المقابلة ١٥ يناير ٢٠١٨)

ب) قياس أو معدل الأداء

الخطوة الثانية في لإشراف هي قياس أو تقييم الأداء. هذا بحيث يمكن معرفة الانحرافات المحتملة أولاً. يجب أن تكون مقارنة الأداء لمرحلة إدارة الفعاليات المعروض الفنية مع الأداء من ٦٠٪ إلى ٤٠٪. هذا هو بالضبط ما أعرب عنه أيف (المعلم المسئول العام): «مقارنة ٦٠٪ إلى ٤٠٪». هذا وفقاً لأغس في المقابلات بسبب المعايير العالية المتوقعة في حين أن الموارد البشرية غير كافية ، لذا فإن المقارنة تتداخل (ليس كما هو متوقع) على الرغم من أن أداء كل فرد في بعض الأحيان هو جيدة. أحد الأمثلة على أداء لجنة أقل اعتيادية هو عندما تنسى اللجنة تركيب نشاط مرحلي يحتوي على احتفال رعوي. يجب أن تضع اللجنة المنظمة رعاية اللوحات الإعلانية وفقاً لجدول زمني محدد مسبقاً.

ج) الإجراء التصحيحي

عملية المإشراف غير كاملة إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء لتصحيح الانحراف. تهدف هذه الخطوة الثالثة إلى تحسين و إكمال جميع الأنشطة والسياسات والعمل التي لا تتفق مع الخطة أو المعيار.

في هذه الحالة ، يكون الشخص المسؤول عن إجراء تحسينات على المخالفات التي حدثت في عملية أنشطة المعروض الفنية هو رئيس ومشرف. يتم تحسين المخالفات بطريقتين. ١. مباشرة ، عندما تكون هناك مخالفات في مكان العمل ويمكن تصحيحها عند حدوث الانحراف ٢. غير مباشر ، وهذا هو التقييم أو التحسين الذي تم إجراؤه عند تنسيق إدارة الأحداث. ويتوافق ذلك مع تعرض مادتي بحث ، أولهما أغس (المشرف): «على وجه الخصوص ، يتم التصحيح مباشرة. بشكل عام ، يتم أيضًا إجراء تصحيح على الجمعيات. «و أيف (المعلم المسؤول العام):» مقيم. لعقد اللجنة عندما تكون الجمعية مرة واحدة كل ثلاثة أيام ويتم عقدها بشكل عام كل بعد البروفة».



UNIDA
GONTOR

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

الباب الخامس

الإختتام

أ. الاستنباط

استنادًا إلى جميع نتائج المراحل البحثية التي قام بها الباحث حول استراتيجية إدارة الحدث معهد دار السلام كونتور في تنظيم العروض الفنية ٢٠١٧، يمكن أن تحتتم على النحو التالي:

بدأت فعاليات العروض الفنية في معهد دار السلام كونتور بتعيين رئيس لجنة المرحلة السعيدة من طالب الصف السادس في معهد كونتور واستمر في إنشاء اللجنة المنظمة. ويتم مساعدة اللجنة من قبل العديد من المشرفين.

معهد دار السلام كونتور ينفذ أربع وظائف POAC التي اقترحها جورج آر تيري في نظرية الإدارة. في وظيفة التخطيط، يصمم معهد كونتور الهدف من الأنشطة المرحلية التي تصبح المرجع النشاط وتطوير خطة العمل التي تشمل؛ (١) تحديد خطوات الأنشطة، (٢) تخصيص الموارد و (٣) تحديد جدول الأنشطة المقرر تنفيذها. ولتحقيق التخطيط الذي تم إعداده، يقوم معهد كونتور بتنظيم ذلك عن طريق تقسيم العمل وتعيين الموظفين في اللجنة وفقًا للقدرات. ثم في الإثارة، يقوم معهد كونتور بتحريك أنشطة العروض الفنية باستخدام الخطوات التي تميز معهد كونتور: الاتجاه، التدريب، الاحالة، المرافقة، أسوة حسنة، والنهج. و في النهائية، يتم الإشراف على أنشطة العروض الفنية بوضع تدابير إشرافية في العمل وقياس أو تقييم الأداء. شكل الإشراف هنا، في شكل حراسة عند العمل والتقييم المباشر والتقييم الذي يجري في نهاية كل نشاط.

ب. الإقتراح

استنادًا إلى المناقشة ونتائج البحث ، فإن الاقتراحات التي يمكن للباحث تقديمها هي كما يلي

١. العروض الفنية هي أكبر حدث للفنون المسرحية في معهد دار السلام كونتور والذي يعقد بانتظام كل عام. إن لجنة للعروض الفنية في معهد دار السلام كونتور دائمًا يتغير ولا يبقى، لأن أحد أهداف هذا النشاط هو تثقيف الطلاب من أجل الحصول على خبرة لتنظيم حدث. لذا قدم الباحث اقتراحات ل معهد دار السلام كونتور أن يضع إجراءات العمل الموحدة في ترتيب العروض الفنية من أجل الحفاظ على الاحتراف في تنظيم الحدث ويمكن للجنة توفير الارتجال في بعض الأشياء التي يمكن تحسينها.
٢. الرجاء على اختيار أعضاء اللجنة الذين لديهم قدرة جيدة في مجالهم. لأن هذا أمر ضروري للغاية في تنفيذ الأنشطة مع المهنيين. حتى يمكن أن يعمل هذا العمل بشكل جيد كما هو متوقع.
٣. الرجاء على تحسين الاستراتيجيات المستخدمة في تنظيم العروض الفنية والمحافظة على الكفاءة المهنية في إدارة أنشطة العروض الفنية من أجل توفير نتائج مرضية.

ج. الإختتام

وبالتالي أطروحة التعرض التي يمكن للكاتب ترتيبها. من الواضح أن الباحث يدرك في هذه الرسالة أنه لا يزال هناك العديد من أوجه القصور والأخطاء ونقاط الضعف في تقنيات الكتابة والمحتوى واللغة. بسبب محدودية

المعرفة ونقص المراجع المتعلقة بهذا البحث.
يأمل الباحث أن يتمكن القراء من تقديم نقد بناء واقتراحات للباحث.
نأمل أن توفر هذه الرسالة فوائد للقراء وخاصة الباحث نفسه.



UNIDA
GONTOR
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR



UNIDA
GONTOR

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

مصادر البحث

مصدر الكتاب

- Dharma Agus. 2003. *Manajemen Supervisi (Petunjuk Praktis Bagi Para Supervisor)*. Rajawali Pers. Jakarta.
- Emriz. 2016. *Metodologi Penelitian Kualitatif: Analisis Dataa*. PT Rajagrafindo Persada. Depok.
- Fahmi Irham. 2014. *Manajemen Teori. kasus dan solusi*. Alfabeta. Bandung.
- Jalaluddin Rakhmat. 2016. *Metode Penelitian Komunikasi*. Simbiosis Rekatama Media. Bandung.
- Kadar Nurzaman. 2014. *Manajemen Perusahaan*. Pustaka Setia Bandung.
- Lexy J Moleong. 1998. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. PT Remaja Rosdakarya. Bandung.
- M. Djunaidi Ghony dan Fauzan Almanshur. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif*. Ar-Ruzz Media. Jogjakarta.
- Makmur. 2009. *Teori Manajemen Strategik dalam Pemerintahan dan Pembangunan*. Reflika Aditama.
- Mardiyah. 2012. *Kepemimpinan Kiai Dalam Memelihara Budaya Organisasi*. Aditya Media Publishing. Malang.
- Onong Uchjana Effendy. 2008. *Dinamika Komunikasi*. Remaja Rosda. Bandung.
- Onong Uchjana Effendy. 2008. *Ilmu Komunikasi. Teori dan Praktek*. PT Remaja Rosda Karya Bandung.
- Pondok Modern Darussalam Gontor. 2017. *Inspiring Book Second Rehesal*.
- Pondok Modern Darussalam Gontor. 2016. *Profil Pondok Modern Darussalam Gontor*. Darussalam Press. Ponorogo..
- Pondok Modern Darussalam Gontor. 2017. *Proposal Panggung Gembira 692*.
- R Terry George. 2016. *Dasar-dasar Manajemen*. Bumi Askara. Jakarta.
- Riswandi. 2009. *Ilmu Komunikasi*. Graha Ilmu. Jakarta.
- Sedarmayanti. 2014. *Strategi Manajemen*. Refika Aditama. Bandung.

- Soemirat dan Elvin Ardianto. 2007. *Dasar-dasar Public Relation*. PT Remaja Rosdakarya. Bandung.
- Suharsimi Arikunto. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Rineka Cipta. Jakarta.
- Syamsir Torang. 2016. *Organisasi dan Manajemen*. Alfabeta. Bandung.
- Zarkasyi, Abdullah Syukri. 2011. *Bekal Untuk Pemimpin*. Trimurti Press. Ponorogo.

مصدر مجلات

- Fatma Nurshuman Shalawat Azh-zahra, Feliza Zubair, Heru Ryanto Budiana. 2017. "Perencanaan Special Event Pengajian Akbar Februari oleh Hijabers Community Bandung". *Jurnal Komunikasi*. Volume XI. No. 2-11. Bandung: Universitas Padjajaran.
- Fitri Murfianti. 2014. "Strategi Manajemen Media Penyiaran Music Television (MTV) Networks United Kingdom & Ireland". *Jurnal Seni Media Rekam*. Volume 5 No.2. Surakarta: Institut Seni Indonesia.
- Glendoh, Sentot Harman. 2000. *Fungsi Pengawasan dalam Penyelenggaraan Manajemen Korporasi*. *Jurnal Manajemen & kewirausahaan* Vol. 2.No 1.
- Goffar Abdul. *Manajemen Dalam Islam (Perspektif Al-Qur'an dan Hadist)* Ejournal. Kopertais4.
- Hikmawati, Sawiji, dan Subarno. *Pembagian Kerja, Motivasi Kerja dan Kemampuan terhadap Efektivitas Kerja Pegawai*. *Jurnal Prodi Ekonomi BKK Administrasi Perkantoran*. FKIP Universitas Sebelas Maret.
- Jirre Victori Manopo. 2014. "Peran komunikasi organisasi dalam membentuk efektifitas kerja karyawan CV. Magnum sign and print advertising samarinda". *Jurnal Ilmu Komunikasi*. Volume 2 No 3.
- Sunaryanti Heni. 2014. *Pengorganisasian Sebagai Fungsi Manajemen*. *Jurnal Jkem-u* Vol VI.

مصدر الأطروحة والرسالة

- Adelisa. 2012. Tesis. *Strategi Komunikasi Direktorat Penyiaran Dalam Mnegkomunikasikan Peraturan dan Kebijakan Proses Perizinan Penyiaran* Jakarta: Universitas Indonesia.
- Ilham Firianto R. 2012. Skripsi. “*Strategi Event Organizer Fast Forward Dalam Menyelenggarakan Acara Konser Musik Indie*”. Bandung: Universitas Islam Bandung.

مصادر المقابلة

- Agus. Guru Pembimbing PG. *Wawancara*. Pondok Modern Darussalam Gontor. 15 Januari 2018.
- Aip. Guru Penanggung Jawab Umum PG. *Wawancara*. Pondok Modern Darussalam Gontor. 19 Februari 2018.
- Fanhas. Ketua Panitia Panggung Gembira. *Wawancara*. Pondok Modern Darussalam Gontor. 28 Januari 2018.

مصدر الإنترنت

- [http://www.lepank.com/2012/08/pengertian-tujuan-menurut-beberapa-ahli.html/12-2-2018/Pukul 22.30](http://www.lepank.com/2012/08/pengertian-tujuan-menurut-beberapa-ahli.html/12-2-2018/Pukul%2022.30)
- [http://www.neraca.co.id/article/36565/sejarah-event-organizer-di-indonesia/8-11-20117/Pukul 11:15](http://www.neraca.co.id/article/36565/sejarah-event-organizer-di-indonesia/8-11-20117/Pukul%2011:15)
- [http://www.pakmono.com/2015/03/pengertian-visi-dan-misi-menurut-para-ahli.html/22-2-2018/Pukul 03.24.](http://www.pakmono.com/2015/03/pengertian-visi-dan-misi-menurut-para-ahli.html/22-2-2018/Pukul%2003.24)
- [http://www.tribunnews.com/seleb/2017/08/20/kata-penyelenggara-prambanan-jazz-soal-insiden-pengusiran-afgan/10-10-2017/Pukul 14.00.](http://www.tribunnews.com/seleb/2017/08/20/kata-penyelenggara-prambanan-jazz-soal-insiden-pengusiran-afgan/10-10-2017/Pukul%2014.00)
- [https://alihamdan.id/apa-itu-visi-dan-misi/12-2-2018/Pukul 23.39 WIB.](https://alihamdan.id/apa-itu-visi-dan-misi/12-2-2018/Pukul%2023.39%20WIB)
- [https://carapedia.com/pengertian_definisi_tujuan_info2100.html/12-2-2018/Pukul 22.30 WIB](https://carapedia.com/pengertian_definisi_tujuan_info2100.html/12-2-2018/Pukul%2022.30%20WIB)
- [https://tukangevent.wordpress.com/2014/03/03/event-management-secara-umum/10-11-2017/ pukul 09.15.](https://tukangevent.wordpress.com/2014/03/03/event-management-secara-umum/10-11-2017/pukul%2009.15)

https://www.academia.edu/5488117/Perencanaan_dalam_Perspektif_Islam_dan_Implikasinya_dalam_Kehidupan/15-2-2018/pada_pukul_20.55

https://www.kbbi.web.id/panitia/25-2-2018/Pukul_18.05_WIB



UNIDA
GONTOR
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

الملحق

أ. نسخة أسئلة المقابلة

التخطيط

1. Apa visi dan misi tujuan penyelenggaraan panggung gembira?
2. Bagaimana sejarah penyelenggaraan panggung gembira?
3. Nilai apa yang mendasari dadakannya panggung gembira?
4. Mengapa panggung gembira penting untuk diadakan secara rutin?
5. Adakah hubungan antara panggung gembira dengan identitas pondok gontor?
6. Siapa saja pemegang kepentingan atau *stakeholders* dalam penyelenggaraan panggung gembira?
7. Siapa yang menjadi target audience?
8. Kapan event ini diselenggarakan?
9. Kapan kepanitiaan panggung gembira mulai dibentuk?
10. Siapa saja yang menjadi panitia?
11. Bagaimana proses rekrutmen panitia?
12. Bagaimana perencanaan strategis dalam penyelenggaraan panggung gembira?
13. Bagaimana tahapan-tahapan perencanaan penyelenggaraan panggung gembira?
14. Bagaimana proses menentukan tema, logo dan konsep acara?
15. Bagaimana dengan anggaran acara?
16. Siapa saja yang akan mengisi acara?
17. Bagaimana menentukan acara dan peserta acara?

التنظيم

1. Apa yang dilaksanakan setelah melakukan perencanaan?
2. Bagaimana penyusunan pekerjaan dalam pengorganisasian?
3. Dan pembagian tugas dalam kepanitiaan panggung gembira?
4. Tugas apa saja yang dibutuhkan secara garis besar?

5. Apakah pembagian tugas sudah sesuai dengan fungsi yang dibutuhkan?
6. Bagaimana cara penentuan mekanisme atau metode kerja ?
7. Siapa yang memonitori pekerjaan tersebut?

الإثارة

1. Apa yang dilakukan setelah pengorganisasian?
2. Siapa yang bertanggungjawab dalam fungsi penggerakkan?
3. Hal apa saja yang dibutuhkan ketua dalam penggerakan?
4. Bagaimana cara menggerakkan?
5. Bagaimana cara meningkatkan mutu kualitas kerja?
6. Apa saja langkah-langkahnya?
7. Apakah ada kegiatan memotivasi menggerakkan pelaku manajemen atau anggota?
8. Siapa yang memotivasi?
9. Dalam bentuk apa pemotivasi tersebut?
10. Bagaimana hubungan komunikasi antara ketua dengan anggota manajemen?
11. Bagaimana cara menciptakan komunikasi efektif antara ketua dengan anggota?
12. Bagaimana efek yang ditimbulkan dari komunikasi tersebut?

الإشراف

1. Apa yang dilakukan setelah penggerakan?
2. Siapa yang bertanggungjawab atas pengawasan atau pengontrolan?
3. Apa langkah-langkah yang harus ditempuh agar pengawasan dapat berjalan efektif?
4. Apakah ada standar atau dasar pengawasan?
5. Bagaimana cara menentukan standar pengawasan?
6. Hal apa saja yang harus diawasi?
7. Kapan waktu melakukan pengawasan?
8. Bagaimana perbandingan kinerja dengan standar kinerja seharusnya?
9. Bagaimana cara mengoreksi penyimpangan yang terjadi?

ب. نسخة نتائج المقابلة

اسم المخبر : محمد أغوس سيتياوان
 المذيع : فجر المعاريف
 التاريخ : ١٥ يناير ٢٠١٨
 مكان المقابلة : UKK (وحدة رعاية الأسرة) معهد دار السلام كونتور

اسم المخبر : فنهاس مداري عبد الله
 المذيع : فجر المعاريف
 التاريخ : ٢٨ فبراير ٢٠١٨
 مكان المقابلة : قاعة الاجتماعات معهد دار السلام كونتور

اسم المخبر : أيف واحدل اللطيف
 المذيع : فجر المعاريف
 التاريخ : ١٩ فبراير ٢٠١٨
 مكان المقابلة : مكتب رعاية الطلبة

<p>Apa visi dan misi tujuan penyelenggaraan panggung gembira?</p>	<p>Agus</p>	<p>karena panggung gembira adalah kesempatan dari pak kyai untuk mempuk kebersamaan terutama untuk kampus yang lain, dan sebagai ikon atau tema tahun ini, sebagai ciri khas tema tahun ini. Secara visi kebersamaan dan misi megemban amanat dari pak kyai untuk menjunjung nama pada tahun itu, kalo tahun ini INSPIRING. PG ini memang memakai POACE</p>
---	-------------	--

	Fanhas	<p>Untuk mengeksplorasi bakat santri dari kelas satu sampai kelas enam.</p> <p>Selain itu, panggung gembira menjadi momen-momen untuk memupuk kebersamaan untuk kelas enam dalam latihan, acara dan lainnya, yang belum kenal menjadi kenal.</p> <p>Secara umum, tujuannya untuk menggali bakat santri dan latihan menelenggarakan acara.</p>
	Aip	<p>Visi nya adalah dengan semangat perjuangan gontor mempersatukan umat menciptakan kehidupan islami.</p> <p>Misinya yang pertama dengan menampilkan segala kegiatan dalam wahana-wahana yang dipilih oleh santri PMDG untuk mengutamakan pendidikan mental dan moral dan membentuk pribadi pemuda yang islami dengan pagelaran seni panggung gembira ini.</p> <p>Tujuannya ada yang internal dan eksternal. Tujuan internal kembali ke dalam pertama setelah kebersamaan mereka di kelas lima, kelas enam ini untuk wawasan keluar dari santri. Dan yang ke dalam menunjukkan bahwasannya pondok ini bukan hanya sebatas belajar saja tapi juga bisa menunjukkan kreatifitas lebih dalam panggung gembira.</p>

<p>Bagaimana sejarah penyelenggaraan panggung gembira?</p>	Agus	<p>Dulu PG diadakan di dalam BPPM, kadang di dalam dan ada yang di dalam, berganti gantian. Tahun 2000 itu mulai paten diadakan diluar. Awal pertama masih pakai kertas semen. Dan 2002 mulai pakai triplek sampai sekarang. 2006 lcd, 2012 lid dan semakin tahun semakin berkembang.</p>
	Fanhas	<p>Dulu panggung gembira diadakan di dalam balai pertemuan, kemudian pindah ke depan balai pertemuan dan sekaran dipindah arah panggung dengan menghadap ke arah barat.</p>

	Aip	Dahulu PG merupakan ekstrakurikuler untuk membangun kreatifitas santri. Dan dulu PG pernah dilangsungkan di dalam BPPM sampai tahun 2000 kemudian tahun 2001 mulai diselenggarakan diluar BPPM.
--	-----	---

<p>Nilai apa yang mendasari dadakannya panggung gembira?</p>	Agus	Ada 4 unsur nilai yang paling penting di PG. Karena gontor meletakkan pendidikan lebih depan daripada pengajaran maka PG media di panggung gembira. Media ini meliputi 4 unsur yaitu pendanaan, profesionallitas dll. Nilainya yang intinya panggung gembira sebagai media pembelajaran buat guru dan media pembelajaran buat santri.
	Fanhas	Nilai kebersamaan dan nilai kerja keras.
	Aip	Khutbatul Arsy, Pengenalan kepada seluruh santri pondok modern.

<p>Mengapa panggung gembira penting untuk diadakan secara rutin?</p>	Agus	Kalo baik akan menunjang secara akademis, dan kalau buruk bisa menjadi tolak ukur siswa akhir itu yang seperti ini.
	Fanhas	Pertama, karena merupakan rangkaian dari khutbatul arsy dan pg ini adalan puncaknya. Dan untuk memperkenalkan kepada santri dan merupakan program perpeloncoan atau peremajaan dalam rentetan khutbatul arsy, dan puncaknya adalah panggung gembira.
	Aip	

<p>Adakah hubungan antara panggung gembira dengan identitas pondok gontor?</p>	Agus	Mengemban amanat pak kyai untuk membawa visi dan misi tahun ini, visi misi pondok tahun ini apa dan dibawa dengan diadakan di dalam acara panggung gembira. Maka di dalam pg ada 4 unsur : entertaint edukasi enjoy dan elegan, dan yang sering terlupakan adalah unsur edukasi. Jadi kalau pgnya jelek maka identitasnya jg bisa jelek, dan karena menjadi penyemangat tersendiri bagi santri kelas 6.
--	------	---

	Fanhas	Pondok modern, salah satu cirinya adalah mempunyai sistem-sistem dan menerima ilmu pengetahuan dan teknologi. Di dalam PG Audio visual, design, lighting dll dan itu adalah salah satu bentuk penerimaan pondok dari segi teknologi. Jadi PG diadakan karena pondok ini modern.
	Aip	Hubungannya adalah yang pertama dasar pemikiran pelaksanaan PG adalah merupakan ungkapan rasa kesyukuran atas kenaikan siswa kelas 6 dari kelas 5, dan juga sebagai peningkatan hubungan atau ukhuwah islamiyyah dan solidaritas yang positif antara kelas enam. Dan sebagai latihan menyajikan hiburan yang menarik dan berpendidikan. Maka itu merupakan tujuan yang dikejar oleh pondok, sedangkan dalam nilai pondok sendiri, pondok ini tidak mengharamkan kegiatan music, menari dan lain sebagainya. Selain itu juga sistem dan nilai pondok dalam mendidik santrinya tidak mengesampingkan pendidikan seni dan kebudayaan islami, bahkan kegiatan tersebut sebagai cara yang efektif untuk menumbuhkembangkan kreatifitas para santrinya sebagai pemuda islam masa depan yang mempunyai kualitas SDM yang tinggi dan bermanfaat dengan dilandasi iman dan taqwa kepada Allah SWT.

Siapa saja pemegang kepentingan atau <i>stakeholders</i> dalam penyelenggaraan panggung gembira?	Agus	Orang pemegang kepentingan dalam pg ini adalah pak kyai. Dan sponsorship sifatnya membantu dan mereka tidak boleh menjadi dominan. Sifatnya mereka adalah membantu tidak bisa mendominasi.
	Fanhas	Pemegang kepentingan pada PG ini adalah Pengasuhan santri dan bapak pengasuh.

	Aip	Yang pertama adalah seluruh panitia kelas enam dibawah naungan pembimbing dan pengasuhan santri dan seluruhnya dibawah naungan bapak pimpinan pondok modern.
--	-----	--

Siapa yang menjadi target audience?	Agus	jelas santri, karena sifatnya intern. Dan masyarakat tidak menjadi target
	Fanhas	tiadak ada
	Aip	pertama internal yaitu santri secara keseluruhan, santri baru maupun lama. Dan eksternalnya keluar secara umum.

Kapan event ini ?diselenggarakan	Agus	Setiap pertengahan zulqo'idah
	Fanhas	agustus 19
	Aip	agustus 19

Kapan kepanitiaan panggung gembira mulai dibentuk?	Agus	Dibentuk pada pertengahan tahun atau 6 bulan sebelum hari H. Untuk membuat dan membuka relasi dalam pendanaan.
	Fanhas	Kepanitiaan dibentuk setelah yudisium.
	Aip	Pada tanggal 15 Ramadhan panitia kelas enam mulai dibentuk. Sedangkan panitia dari ustadz tidak terstruktur seperti santri dan tidak pula diresmikan. Dan sudah dibentuk 5 sebelum penyelenggaraan acara.

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

Siapa saja yang menjadi panitia?	Agus	Panitia ada yang dari ustad dan kelas enam.
	Fanhas	Kelas enam
	Aip	Kelas enam

Bagaimana proses rekrutmen panitia?	Agus	Sesuai dengan kapabiliti. Dari santri sudah dilihat dari santri dan dari ustad juga sesuai dengan kemampuan, latar belakang dan pession.
-------------------------------------	------	--

	Fanhas	<p>Karena ada orang baru dari pondok cabang, maka langkah pertama yang dilakukan adalah mengumpulkan pembesar-pembesar dari pondok cabang untuk meminta data dari mereka yaitu data-data orang yang telah berpengalaman dalam suatu kepanitiaan.</p> <p>Kemudian memilah mereka dengan melihan sdm dan pengalaman masing-masing individu.</p>
	Aip	<p>Yaitu pertama pemilihan ketua dengan cara demokrasi, setiap santri kelas enam boleh memilih dua dari enam calon ketua yang diajukan menjadi ketua PG. Setelah terpilih tiga orang, kemudian nama tersebut diajukan kepada bapak pimpinan dan kemudian pimpinan menyetujui dari 3 orang ketua tersebut.</p> <p>Kemudian 3 orang ketua mengadakan perkumpulan dengan beberapa utusan dari kampus cabang untuk menentukan siapa saja yang akan menjadi panitia dalam bagia-bagian tertentu.</p>

<p>Bagaimana perencanaan strategis dalam penyelenggaraan panggung gembira?</p>	Agus	<p>Kalo digontor uang blm ada kita sudah merencanakan, kalo diluar uang sudah ada perencanaan sesuai dengan budget yang telah ada, itu salah satu yang membedakan. Karena uang belum ada perencanaan ada maka ada konteks qobil littagyir Karena ntar menyesuaikan dengan uang. Sehingga awal langkah yang dikerjakan adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan korespondensi dari surat-menyurat, proposal dan lainnya harus sudah dikuasai, maka yang paling penting adalah data. Dari mana data itu? Data tersebut diambil dari dokumentasi santri-santri yang layak untuk mendapatkan atau mencari proposal.</p>
	Fanhas	<p>Perencanaan dibagi menjadi tiga; Kepanitiaan, Persidangan dan Acara.</p>

	Aip	<p>Pertama dari pembimbing, mulai dari kepanitiaan 23-bulan sebelum acara sudah membentuk moto, visi dan misi dll. Termasuk dalam pengeadaan acara.</p> <p>Kedua dari panitia kelas enam setelah mereka terpilih menjadi panitia kemudia mereka bermusyawarah untuk menentukan acara dengan konsep dan tema dari pembimbing.</p> <p>Setelah musyawarah santri ini kemudian dipertemukan dengan musyawarah pembimbing agar lebih matang sehingga terbentuk satu kesatuan dari siswa kelas 6 dan pembimbing. Dan yang lebih diutamakan dari siswa kelas enam karena ini adalah kreatifitas santri namun tidak lepas dari konsep kepembimbingan pembimbing iti sendiri.</p>
--	-----	--

<p>Bagaimana tahapan-tahapan perencanaan penyelenggaraan panggung gembira?</p>	Agus	<p>Menguasai data. Kemudian menentukan frame work atau bingkai kerjanya lewat penentuan tema dan jargon yang sudah dibentuk. Sehingga konsep anak-anak yang diajukan tidak boleh lewat dari batasan itu. Kemudia masuk dalam persidangan juga akan mengikuti tema yang sudah ditentukan. Tema yaitu lentera haqiqi.</p> <p>Menentuka planning setiap kumpul.</p> <p>Kumpul minimal 1 minggu satu kali. Ada atau tidak minimal ketuanya harus ada. Planning minggu selanjutnya langsung dievaluasi. Dan kumpul itu tidak semua panitia yang kumpul hanya tim inti saja.</p>
	Fanhas	<p>Kumpul setiap dua hari sebelum gladi. Di dalam kumpul itu dibahas apa saja yang harus dibutuhkan, tugas apa saja yang harus dibagi sebelum, ketika dan sesudah dilakukan gladi tersebut.</p>
	Aip	<p>Tahapannya adalah pertama persiapan dan pelaksanaan. Persiapannya sudah dipersiapkan dari jauh-jauh hari dan kemudian pelaksanaannya nanti ada manajemen sendiri dari santri dan pembimbing. Pastinya menentukan tujuan, dan tujuan itu sudah ada dalam SOP.</p>

<p>Bagaimana proses menentukan tema, logo dan konsep acara?</p>	<p>Agus</p>	<p>Ditentukan dari grup filling. Dari grup filling itulah muncul tema muncul logo dll. tema, logo dll bisa dibuat setelah nama keluar, yaitu pada 1 syawwal. Tapi sebelumnya sudahantisipasi dengan melanjutkan tema tahun kemaren pelita madani dengan melanjutkan dengan tema Lentera Haqiqi.</p>
	<p>Fanhas</p>	<p>Tema ditentukan dari pembimbing. Dan logo yang menentukan dari bagian dekorasi. Pertama konsep acara ada yang dari pembimbing, kemudian ditambahkan dari kelas enam.</p>
	<p>Aip</p>	<p>Tema, melewati jalur pembimbing yang sudah dirundingkan jauh hari sebelum acara. Logo, semuanya diserahkan kepada santri kelas 6, dan pernah diadakan sayembara untuk membuat Logo PG. Namun mulai deal setelah pemilihan panitia panggung gembira tersebut. Kemudian menentukan konsep acara yang pertama ada ajuan dari santri terlebih dahulu. Dan di bulan ramadhan juga diadakan acara seperti got talent. Dari romadhan itu sudah dikumpulkan acara sampai 11 syawwal acara sudah matang.</p>

<p>Bagaimana dengan anggaran acara?</p>	<p>Agus</p>	<p>Anggaran acara adalah sebagai patokan sesuai harga real yang ada di pasaran sekitar 300 jutaan yang ditetapkan. Bendahara PG hanya satu orang, karena sifatnya rancu dan tidak boleh banyak yang tau. Yang menentukan anggaran hanya satu ketua satu bendahara dan satu penanggung jawab santri kelas enam dari pengasuhan.</p>
---	-------------	--

	Fanhas	Yang pertama adalah iuran kelas enam. Kemudian ada kelas enam yang pulang untuk mencari proposal yang sudah pasti Kemudian proposal dari anggota yang ditugaskan.
	Aip	Anggaran semuanya dari santri.

Siapa saja yang akan mengisi acara?	Agus	Yang mengisi acara adalah kelas enam dan beberapa santri dari kelas 15-. Dan tidak boleh hanya kelas enam, karena puncak acara dan nilai kebersamaannya seluruh santri dan nilai pendidikannya lebih banyak.
	Fanhas	Kelas satu sampai enam kecuali kelas 5.
	Aip	Semua santri kecuali kelas 5

Bagaimana menentukan acara dan peserta acara?	Agus	Ada langkahnya. Langkah yang pertamanya adalah dengan mengadakan acara fife show, dari fife show akan ketahuan talent para santri. Kemudian acara six got talent, acara ini diadakan untuk menjadi acuan dan kemasannya di acara tersebut. Langkah selanjutnya menentukan juga melihat dari frameworknya, pembimbing menentukan dan anak-anak mengajukan kemudian acara yang diajukan disesuaikan dengan framework yang sudah ditentukan. Dengan target acara sudah ditampung H-satu bulan, kemudian di mix. Gladi kotor pertama masih kurang jelas, gladi kotor ke dua sudah kelihatan yang mana yang bagus dan tidak kemudian gladi ketiga dilakukan pengkattan. Sampai terakhir diadakan pengkattan senggga muncul acara yang sudah tercover yang sudah dibikin.
---	------	--

	Fanhas	<p>Dalam acara PG ada acara wajib ada dan ada yang bebas. Dalam menentukan acara, kelas enam mengajukan acara ke pembimbing.</p> <p>Dalam menentukan peserta acara, pertama adalah menginformasikan kepada seluruh kelas satu sampai kelas empat bahwasannya mereka boleh mengikuti acara PG kemudian mereka datang dan memilih sendiri.</p>
	Aip	<p>Diserahkan semuanya kelas enam yang bagian acara. Dan setiap acara mempunyai ketua masing-masing. Dan ketika bulan syawal penanggung jawab acara begerilia mencari anggota atau peserta acara dari santri kelas 14- untuk pengalaman mereka untuk tampil di PG dan agar mereka mempunyai pengalaman dan gambaran untuk kedepannya.</p>

Apa yang dilaksanakan setelah melakukan perencanaan?	Agus	<p>Organizing</p> <p>Melaksanakan pekerjaannya dan melaporkannya satu-satu. Dan bagi yang tidak melaporkan maka ada hukumannya.</p>
	Fanhas	Organizing
	Aip	Organizing

Bagaimana penyusunan pekerjaan dalam pengorganisasian?	Agus	<p>Sesuai dengan pession. Tapi pession disini harus rangkap, karena ada beberapa bagian yang saling berhubungan. Contoh orang multimedia adalah orang acara. Orang persidangan dia juga orang pembuat properti.</p>
	Fanhas	<p>Pembagian kerja dilakukan ketika panitia inisi kumpul, kumpul HO.</p>

	Aip	Setelah pemilihan ketua kita mengadakan kumpul perdana penulisan program kerja. Lalu kita ada kumpul rutin setiap 3 hari sekali untuk panitia kelas enam untuk mengkoordinir bejalannya acara.
--	-----	---

Dan pembagian tugas dalam kepanitiaan panggung gembira?	Agus	Sesuai dengan passion tadi
	Fanhas	
	Aip	Sesuai dengan bagian dalam kepanitiaan itu sendiri. Sekretaris, bendahara dll.

Tugas apa saja yang dibutuhkan secara garis besar?	Agus	Bedahara. Orang yang mempunyai kapabilitas dalam perhitungan cepat. Perdidangan. Juga menghitung cepat.
	Fanhas	Secara garis besar adalah Pantia, acara dan hardworker. Panitia yang softnya.
	Aip	Semuanya dibutuhkan, dan yang paling dibutuhkan itu sebenarnya adalah SDMnya. Karena tidak semua memumpuni untuk menjadi dalam kepanitiaan tersebut.

Apakah pembagian tugas sudah sesuai dengan fungsi yang dibutuhkan?	Agus	Belum, karena SDM sangat kurang. Dan secara umum belum sesuai fungsinya dalam beberapa pekerjaan.
	Fanhas	Setiap orang berbeda-beda, ada beberapa tugas yang diberikan kepada penanggungjawab dan pekerjaan tersebut terkadang ada yang terlewati, dan hal tersebut langsung dievaluasi.
	Aip	Semuanya sudah sesuai fungsi.

Bagaimana cara penentuan mekanisme atau metode kerja ?	Agus	
	Fanhas	Dengan perkumpulan pada masing-masing bagian dan menurut pengalaman masing-masing.
	Aip	Santri-santri mereka tidak berjalan sendiri. Istilahnya mereka berjalan bersama pembimbing. Apabila ada ajuan dari santri, ajuan tersebut diajukan kepada pembimbing dan disahkan di pengasuhan santri.

Siapa yang memonitori pekerjaan tersebut?	Agus	Ketua, ketua menanyakan pada setiap bagian dan menyuruhnya laporan kepada pembimbing dari ustad.
	Fanhas	Yang memonitori adalah pengasuhan santri dan ketua.
	Aip	Secara umum yang memonitori adalah dari Staf Pengasuhan santri pembimbing kelas 6. Tetapi secara terperinci secara bagian, sudah ada dari pembimbing kelas enam. Dan ada juga dari ketua PG dan ketua pembimbing kelas enam.

Apa yang dilakukan setelah pengorganisasian?	Agus	Adalah penggerakan.
	Fanhas	penggerakan.
	Aip	penggerakan.

Siapa yang bertanggungjawab dalam fungsi penggerakkan?	Agus	Semua lini guru Pembimbing Kelas 6. Tidak Cuma ketua.
	Fanhas	Ketua yang bertanggungjawab.
	Aip	Tanggung jawab umum otomatis dari pimpinan pondok, namun dalam pelaksanaannya dari pengasuhan santri.

Hal apa saja yang dibutuhkan ketua dalam penggerakan?	Agus	Adalah Motivasi, motivasi yang didapat dari pak kyai. Dari pembimbing tahun ke enam.
	Fanhas	Pertama adalah Hati, sabar, berani capek dan momotivasi. Mengajak mereka secara teman.
	Aip	Jiwa kepemimpinan, Jiwa dan rasa memiliki, jiwa memiliki target.

Bagaimana cara menggerakkan?	Agus	Jangan sampai orang yang dipimpin tidak merasakan seperti lagi dipimpin. Cara menggerakkannya dimulai dari hari ke hati, dengan canda kemudia baru serius.
	Fanhas	Caranya dengan mengajak secara teman.
	Aip	Menggerakkan itu kita harus bisa menaikkan nilai kreatifitas mereka dengan cara memberikan dan menanamkan rasa kemauan dan harus memberikan target kepada mereka dengan dadline tertentu.

Bagaimana cara meningkatkan mutu kualitas kerja?	Agus	Seorang ketua tidak akan lepas pada suatu pekerjaan anggotanya sebelum dia tau anggotanya bisa dan menguasai dalam pekerjaannya. Sehingga kualitas pekerjaan terjamin.
	Fanhas	Dengan selalu mengadakan Evaluasi. Sehingga tugas yang kurang dapat langsung diperbaiki.
	Aip	Yang pertama mengharuskan kepada santri-santri untuk dapat menguasai masalah. Yang kedua tetap integrit terhadap pondok.

Apa saja langkah-langkahnya?	Agus	Dengan menggunakan cirikhas pendidikan di gontor. Pengarahan, pelatihan, penugasan, pembiasaan, pengawalan dan uswatun hasanah.
	Fanhas	Dengan mengajak seperti teman, bukan seperti atasan.
	Aip	

Apakah ada kegiatan memotivasi menggerakkan pelaku manajemen atau anggota?	Agus	Ada pemotivasian dan stressing kepada anggota kelas 6. Stiap malam melakukan motivasi, evaluasi dan improfisasi.
	Fanhas	
	Aip	Ada. Diadakan setelah geladi.

Siapa yang memotivasi?	Agus	Para pembimbing kelas 6
	Fanhas	Tidak hanya ketua, tetapi semuanya boleh berbicara.
	Aip	Semua pembimbing dan staf pengasuhan santri.

Dalam bentuk apa pemotivasian tersebut?	Agus	Dengan ungkapan dan video. Kalo musrif dengan wejangan pak kyai
	Fanhas	Dengan perkataan
	Aip	Dalam bentuk evaluasi kegiatan. Dengan melihat kegiatan-kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya. Dengan memutar video.

Bagaimana hubungan komunikasi antara ketua dengan anggota manajemen?	Agus	Ketua PG kumpul setiap hari dengan pembimbing, dan tidak ada celah kosong satu hari untuk kumpul.
	Fanhas	Harus sering melakukan komunikasi agar tidak ada miss komunikasi.
	Aip	Hubungannya baik, kerena semakin banyak menguasai masalah maka semakin baik juga hubungannya.

Bagaimana cara menciptakan komunikasi efektif antara ketua dengan anggota?	Agus	Terbuka antara ketua dan anggota.
	Fanhas	Minimal ketika bertemu ada yang dibicarakan. Dengan menanyakan atau ngecek.
	Aip	Menguasai masalah dengan ikut campur dalam segala kegiatan.

Bagaimana efek yang ditimbulkan dari komunikasi tersebut?	Agus	Menimbulkan pemahaman yang sama. Yang menimbulkan efek yang kurang baik dikarenakan pengungkapan yang kurang dapat difahami dan komunikasi kurang dapat memahami.
	Fanhas	Alhamdulillah efek yang ditimbulkan sesuai dengan apa yang diinginkan.
	Aip	Alhamdulillah baik. Buktinya mereka berambisi dalam mengikuti acara panggung gembira.

Apa yang dilakukan setelah penggerakan?	Agus	Adalah pengawasan.
	Fanhas	pengawasan.
	Aip	pengawasan.

Siapa yang bertanggungjawab atas pengawasan atau pengontrolan?	Agus	Semua guru pembimbing
	Fanhas	Ketua
	Aip	Secara umum adalah semua pembimbing kelas enam. Dan secara khusus adalah setaf pengasuhan dibawah pimpinan pondok.

Apa langkah-langkah yang harus ditempuh agar pengawasan dapat berjalan efektif?	Agus	Komunikasi yang baik, selalu memahami dengan penyampaian yang baik agar yang dipahamkan juga baik.
	Fanhas	Pertama tiga orang ketua membagi tugas, tugasnya yaitu Acara, persidangan dan kepanitiaan.

	Aip	Pertama menguatkan koordinasi antara pembimbing dalam hal Disiplin dalam acara, kegiatan semuanya dikoordinasikan antara pembimbing dan staf pengasuhan santri.
--	-----	---

Apakah ada standar atau dasar pengawasan?	Agus	Ditulis ada, secara ,mata ada dan yang paling penting adalah foto dalam laporannya. Harus lihat real.
	Fanhas	Tidak ada
	Aip	Secara tertulis tidak ada. Tetapi secara tersirat banyak yang disampaikan.

Bagaimana cara menentukan standar pengawasan?	Agus	Filling layak atau tidak, dengan menyesuaikan santri.
	Fanhas	Standarnya adalah dhomir (hati / perasaan)
	Aip	

Hal apa saja yang harus diawasi?	Agus	Semuanya, semua bagian yang ada pada panitia. Minimal pembimbing melihat apa yang sedang dikerjakan dan menemani, taqdim muka. Dan selalu menanyakan perkembangan kepada penanggungjawab atas pekerjaan tersebut. Kemudian memberi tau apa yang harus dikerjakan esok hari. Karena ruh tanggungjawab ada, maka setiap saat tidak bisa merasa tenang sebelum mengetahui pekerjaan.
	Fanhas	Hardwere, panitia dan acara.
	Aip	Pertama penamlinan atau acara. Kedua kepanitiaan. Dan kegiatan kelas 6 secara keseluruhan.

Kapan waktu melakukan pengawasan?	Agus	Acara, sekretaris dan gor.
	Fanhas	Sepanjang hari, khususnya ketika latihan.
	Aip	Setiap waktu

Bagaimana perbandingan kinerja dengan standar kinerja seharusnya?	Agus	Jauh, karena standar yang diharapkan tinggi dan SDM kurang memadai, sehingga perbandingannya tumpang tindih. Kadang kinerja seseorang bagus, tapi anak-anaknya tidak mampu sehingga kinerjanya menurun karena anak-anak tidak mampu mencapai standar yang diinginkan.
	Fanhas	Kurang, lebih banyak tidak standar.
	Aip	Perbandingannya 60% (ekspektasi) banding 40% (realita). Karena jumlah kelas enam banyak dan kontrolingnya susah.

Bagaimana cara mengoreksi penyimpangan yang terjadi?	Agus	Secara khusus, koreksi yang dilakukan secara langsung. Secara umum ada pengoreksian dilakukan pada perkumpulan juga. Evaluasi masalah waktu
	Fanhas	Dengan perkataan. Ada sanksi, tetapi sanksi yang diberikan secara kekeluargaan, dengan memberi makanan dan lain sebagainya.
	Aip	Diadakan evaluasi. Untuk panitia diadakan ketika perkumpulan yaitu 3 hari sekali. Dan untuk secara umum dan secara besar dilaksanakan pada setiap setelah geladi.

ت. نسخة الصور









